

ควนมาก

ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๒๕๖๓



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ จำนวน ๗๖ แห่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาพิเศษ จำนวน ๔๑ แห่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ จำนวน ๔๙ แห่ง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว๔๒๒ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว๑๖๓ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓

๒. แนวทางการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๔ เรื่อง ประกอบด้วย ๑๙ ข้อย่อย (ยกเว้นบัญชีเงินฝากคลัง) โดยรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชี พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการประเมิน ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบในรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือนเป็นประจำทุกปีนั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน อีกทั้งให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินผลของกรมบัญชีกลาง ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้คงเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๙ ข้อย่อย ในส่วนที่กำหนดเพิ่มเติมจากกรมบัญชีกลางเช่นเดิม โดยมีการปรับเปลี่ยนการจัดหัวข้อเรื่องที่ใช้ในการประเมินผลรอบ ๑๒ เดือนรวมทั้งเรื่องที่กำหนดเพิ่มเติมจากกรมบัญชีกลางได้เป็นหัวข้อเรื่องใหม่ เพื่อสะดวกต่อการประเมินผลในแต่ละรอบการประเมิน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับหน่วยเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๕ เรื่อง ๑๙ ข้อย่อย (ยกเว้นบัญชีเงินฝากคลัง) ดังนี้

เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง มีการแสดงยอดคงเหลือและรายการเคลื่อนไหวของบัญชีตามที่กำหนด แบ่งเป็น ๒ ส่วน ประกอบด้วย ๘ ข้อย่อย

เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลลงบทลงต่อสาธารณะ ประกอบด้วย ๑ ข้อย่อย

เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ มีการตอบและแก้ไขข้อทักท้วงข้อมูลทางบัญชีให้สำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) และผู้ตรวจสอบภายใน ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย ๓ ข้อย่อย

เรื่องที่ ๔ ความครบถ้วน มีการแสดงรายละเอียดการปรับปรุงบัญชี งบทดลองไม่ปรากฏ ยอดคงค้างบัญชีหักสินทรัพย์ และไม่มีบัญชีเฉพาะภารกิจของหน่วยงาน ประกอบด้วย ๓ ข้อย่อย เป็นการกำหนดเพิ่มเติมจากเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เรื่องที่ ๕ ความมีประสิทธิภาพ (ประเมินเฉพาะรอบ ๑๒ เดือน) มีการดำเนินการปรับปรุงบัญชี และปิดบัญชีให้ถูกต้องและครบถ้วนตามหลักการบัญชี ประกอบด้วย ๔ ข้อย่อย กำหนดเพิ่มเติมจากเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด จำนวน ๒ ข้อย่อย

๒. ปรับเปลี่ยนรอบระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากเดิมรอบ ๖ เดือน (สิ้นเดือนมีนาคม) เป็นรอบ ๙ เดือน (สิ้นเดือนมิถุนายน) และรอบ ๑๒ เดือน (สิ้นเดือนกันยายน) เนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)

๓. การรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ขอให้สถานศึกษาจัดทำเอกสารประกอบการประเมิน จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

๓.๑ แบบรายงานตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด (แบบ สรก.๖๓-๑) พร้อมแนบเอกสารประกอบการประเมิน จัดส่งให้สำนักงานคลังจังหวัด รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๓.๒ แบบรายงานตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด (แบบ สรก.๖๓-๑) พร้อมแนบเอกสารประกอบการประเมินในแต่ละข้อย่อย จัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายใน ๒๐ วัน นับจากวันสิ้นรอบ ๙ เดือน และภายใน ๓๐ วันนับจากวันสิ้นรอบ ๑๒ เดือน โดยเกณฑ์การให้คะแนนจะพิจารณาเป็นรายข้อย่อย (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

อนึ่ง ในส่วนของการปรับปรุงแก้ไขรายการข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีที่หน่วยเบิกจ่ายไม่สามารถดำเนินการแก้ไขเองได้ ให้โรงเรียนหน่วยเบิกจ่ายจัดทำใบสำคัญการปรับปรุงบัญชีและขออนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ ส่งมายังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้ดำเนินการแก้ไขรายการข้อผิดพลาดดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และขอให้ผู้บริหารเอาใจใส่ดูแลเรื่องนี้เป็นกรณีพิเศษด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายอำนาจ วิชยานุวัติ)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคลังและสินทรัพย์

โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๑๐๔, ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๑๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๑๕