



ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๒๐ ๙

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง การตรวจสอบความถูกต้องการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMS ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ๑๘๓ แห่ง
- ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ๔๒ แห่ง
- ผู้อำนวยการโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก ๑๕๓ แห่ง
- ผู้อำนวยการโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ๔๑ แห่ง
- ผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ ๔๙ แห่ง
- ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด ๗๖ แห่ง

อ้างอิง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๕๔๑ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานค่าใช้จ่ายจากระบบ GFMS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แยกตามศูนย์ต้นทุน
- ๒. แบบฟอร์มบัญชีแสดงปริมาณงานของแต่ละหน่วยเบิก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งตามเกณฑ์การประเมิน เรื่องที่ ๔ เป็นการประเมินผลการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของส่วนราชการ โดยกำหนดให้ส่วนราชการมีการตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMS สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขอเรียนว่า เพื่อให้ได้ข้อมูลแสดงการตรวจสอบความถูกต้องของค่าใช้จ่ายในระบบ GFMS จากหัวหน้าศูนย์ต้นทุนแต่ละศูนย์ และจัดส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางได้ทันตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีดังกล่าวข้างต้น จึงได้เรียกรายงานค่าใช้จ่าย (คำสั่งงาน KSB1) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของหน่วยเบิกทุกแห่งที่ได้ทำการบันทึกข้อมูลเข้าในระบบ GFMS ด้วยตนเอง ลง Website สำนักการคลังและสินทรัพย์ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒๒๕ แห่ง จะต้องเรียกรายงานค่าใช้จ่ายของศูนย์ต้นทุนตนเองและศูนย์ต้นทุนของโรงเรียนภายใต้เขตพื้นที่การศึกษา และให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานแทนเป็นผู้รับรองความถูกต้องของค่าใช้จ่าย สำหรับโรงเรียน/ศูนย์การศึกษาพิเศษที่เป็นหน่วยเบิกให้เรียกรายงานค่าใช้จ่ายของศูนย์ต้นทุนตนเอง และให้ผู้อำนวยความสะดวกพิเศษ/ผู้อำนวยการโรงเรียนหน่วยเบิกหรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานแทนเป็นผู้รับรองความถูกต้องของค่าใช้จ่ายเช่นกัน ซึ่งรายงานค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะใช้เป็นหลักฐานแสดงถึงการตรวจสอบจากหัวหน้าศูนย์ต้นทุนเกี่ยวกับความถูกต้องของข้อมูลต้นทุน ศูนย์ต้นทุนหรือกิจกรรมย่อยส่งให้กรมบัญชีกลางต่อไป และเมื่อผู้บริหารหน่วยเบ็กรับรองความถูกต้องแล้ว ขอให้บันทึกข้อมูลลงแผ่นข้อมูล CD-ROM รูปแบบไฟล์ PDF/ Image แล้วจัดส่งมายังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เพื่อจะได้รวบรวมและจัดส่งให้กรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กำหนดตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ

/และเมื่อ...

และเมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดส่งรายงานค่าใช้จ่ายในรูปแบบแผ่นข้อมูล CD-ROM ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว ให้เข้าไปรายงานตัวชี้วัดในระบบ KRS ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในรอบ ๖ เดือน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้จัดส่งรายงานให้เข้าไประบุ “๑” แต่ถ้าไม่ได้จัดส่งรายงานให้ระบุ “๐” เพื่อที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะเข้าไปทำการรับรองในระบบของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารให้ต่อไป

สำหรับการรายงานตัวชี้วัดรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีหน้าที่จะต้องจัดเก็บปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อยของเขตพื้นที่ตนเอง/โรงเรียนในกำกับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกในเขตพื้นที่การศึกษาของท่าน แล้วรายงานข้อมูลเข้าระบบ KRS ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ศูนย์การศึกษาพิเศษ และโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ ให้จัดเก็บปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อยของโรงเรียนท่านเองแล้วรายงานให้สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษทราบ โดยให้จัดเก็บข้อมูลตามแบบฟอร์มปริมาณงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอให้แจ้งผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้รับผิดชอบได้รับทราบและดำเนินการอย่างเคร่งครัดด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายสนธิ แยมเกษร)

รองเลขาธิการ รักษาการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักการคลังและสินทรัพย์

โทร ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๑๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๑๕

## สิ่งที่ส่งมาด้วย 1

เอกสารแนบตามหนังสือ สพฐ. ที่ ศธ 04002/ว 209 ลงวันที่ 15 มกราคม 2562  
รายงานค่าใช้จ่าย (KSB1) ปีงบประมาณ 2561 (ส่วนภูมิภาค)

1. สพม.

<https://drive.google.com/drive/folders/1gU1AD69-8zZ5k7-OyMDRFy4Mcll04Z1e?usp=sharing>

2. สพป.

<https://drive.google.com/drive/folders/16xO-77sNW8RZvzrZBxrU9JOSqoDWfnmx?usp=sharing>

3. ศูนย์การศึกษาพิเศษ

[https://drive.google.com/drive/folders/1iJP7gIJqtRrg00Nyje\\_jyPeLVClY91VZ?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1iJP7gIJqtRrg00Nyje_jyPeLVClY91VZ?usp=sharing)

4. โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์

<https://drive.google.com/drive/folders/1aXVFM0s0VYbwmllbXO3CqWir-YzU-wSC?usp=sharing>

5. โรงเรียนหน่วยเบิก

<https://drive.google.com/drive/folders/1FB8zMrRxs5JuumXRktH2D6m74VJ-jStZ?usp=sharing>

6. โรงเรียนศึกษาพิเศษ

[https://drive.google.com/drive/folders/1Uq3RbW\\_b8zFbdOev6XmclvdNklpMpQhm?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1Uq3RbW_b8zFbdOev6XmclvdNklpMpQhm?usp=sharing)

**การไหลลดข้อมูลค่าใช้จ่าย เพื่อตรวจสอบและรับรองความถูกต้อง ให้หน่วยเบิกดำเนินการดังนี้**

1. ให้เลือก link <https://drive.....> ในข้อ 1-6 ข้างต้นตามศูนย์ต้นทุนของตนเอง จาก Website สำนักการคลังและสินทรัพย์ (<http://finance.obec.go.th>) แล้ว Copy <https://drive.....> ไปวางหน้าจอ Google ช่อง Address Bar แล้ว Enter จากนั้นให้หน่วยเบิกคลิกเลือกรหัสศูนย์ต้นทุน 3 ตัวท้ายของตนเอง เช่น ไฟล์ 016 คือ รหัสศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 1 จ.นครปฐม (2000400016)

2. ให้ Save เป็น File excel แล้วจัดพิมพ์เสนอ ผอ.สพท. / ผอ.ศูนย์การศึกษาพิเศษ / ผอ.โรงเรียน หน่วยเบิก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานแทนลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของรายงานค่าใช้จ่ายใน หน้าสุดท้าย ก่อน บันทึกข้อมูลรายงานค่าใช้จ่าย (KSB1) ลงแผ่นข้อมูล CD-ROM

3. การบันทึกข้อมูลลงแผ่นข้อมูล CD-ROM ให้บันทึกรูปแบบไฟล์ PDF/ Image ดังนี้

3.1 บันทึกรายงานค่าใช้จ่ายเฉพาะ หน้าแรกและหน้าสุดท้าย ที่มีลายมือชื่อ ผอ.สพท. / ผอ.ศูนย์การศึกษาพิเศษ / ผอ.โรงเรียนหน่วยเบิก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานแทนลงลายมือชื่อรับรองข้อมูล เรียบร้อยแล้วในแต่ละศูนย์ต้นทุน

3.2 สพท. จำนวน 225 เขต จะประกอบด้วยรายงานค่าใช้จ่าย จำนวน 2 ศูนย์ต้นทุน คือ ศูนย์ต้นทุนของ สพท. เอง และศูนย์ต้นทุนของโรงเรียนภายใต้สังกัด สพท. ยกเว้น สพท. ที่มีโรงเรียน หน่วยเบิกสังกัดอยู่ มีการยกเลิกการเป็นหน่วยเบิกจ่ายในปีงบประมาณ 2561 จะมีรายงานค่าใช้จ่ายมากกว่า 2 ศูนย์ต้นทุน เนื่องจากต้องบันทึกข้อมูลรายงานค่าใช้จ่ายของโรงเรียนดังกล่าวในแผ่น CD-ROM มาด้วย (กรุณา เลือกลงดาวโหลดรายงานค่าใช้จ่ายให้ตรงกับศูนย์ต้นทุนของหน่วยงานตนเองด้วย)

-2-

3.3 ให้หน่วยเบิก เขียนหรือดัดรหัสศูนย์ต้นทุนไว้ที่แผ่น CD-ROM ด้วย เพื่อป้องกันการสูญหาย เช่น สพป. กระบี่ เขียนรหัสศูนย์ต้นทุนที่แผ่น CD-ROM จำนวน 2 รหัส ได้แก่ 2000400138 (รหัสศูนย์ต้นทุนตนเอง) และ 2000400139 (รหัสศูนย์ต้นทุนโรงเรียนภายใต้สังกัด)

4. ข้อมูลของ สพฐ. เป็น File excel 2013 ดังนั้นหน่วยเบิกจะต้องเปิดจาก Excel 2013 เท่านั้น

**การจัดส่งรายงานค่าใช้จ่าย ให้ สพฐ. ประกอบด้วย**

1. หนังสือนำส่งจากหน่วยงาน
2. แผ่นข้อมูล CD-ROM รูปแบบไฟล์ PDF/Image ที่บันทึกข้อมูลรายงานค่าใช้จ่าย (KSB1) เฉพาะหน้าแรกและหน้าสุดท้ายที่มีลายมือชื่อ ผอ.สพท. / ผอ.ศูนย์การศึกษาพิเศษ / ผอ.โรงเรียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานแทนรับรองความถูกต้องแล้ว

**หมายเหตุ**

โรงเรียนหน่วยเบิกที่ ยกเลิกการเป็นหน่วยเบิกจ่ายในปีงบประมาณ 2561 ให้ สพม.ที่โรงเรียน หน่วยเบิกสังกัดอยู่ เป็นผู้เรียกรายงานค่าใช้จ่าย (KSB1) ของโรงเรียน แล้วให้ ผอ.โรงเรียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานแทนลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องในหน้าสุดท้ายของรายงานค่าใช้จ่ายและให้ สพม. เป็นผู้บันทึกข้อมูลเฉพาะหน้าแรกและหน้าสุดท้ายที่มีลายมือชื่อ ผอ.โรงเรียนรับรองข้อมูลแล้วลงแผ่นข้อมูล CD-ROM รูปแบบไฟล์ PDF/Image ในแผ่น CD-ROM เดียวกันกับรายงานค่าใช้จ่าย (KSB1) ของศูนย์ต้นทุนตนเอง จัดส่งให้ สพฐ. ซึ่งมีโรงเรียน 4 แห่ง ดังนี้

1. โรงเรียนสิงห์สมุทร (ศูนย์ต้นทุน 2000400585) สังกัด สพม.18 อยู่ใน link <https://drive....> สพม.
2. โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย นนทบุรี (ศูนย์ต้นทุน 2000400617) สังกัด สพม.3 อยู่ใน link <https://drive....> สพม.
3. โรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย (ศูนย์ต้นทุน 2000400683) สังกัด สพม.10 อยู่ใน link <https://drive....> สพม.
4. โรงเรียนไชยปราการ (ศูนย์ต้นทุน 2000400464) สังกัด สพม. 34 อยู่ใน link <https://drive....> โรงเรียนหน่วยเบิก

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตัวชี้วัดที่ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

บัญชีแสดงปริมาณงานของสำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษา..... รหัสศูนย์ต้นทุน.....

รหัส	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	หน่วยนับ
		ปริมาณงาน	
161	ด้านอำนวยการ		ครั้ง
162	ด้านบริหารบุคคล		คน
163	ด้านนโยบายและแผน		โครงการ
164	ด้านการส่งเสริมการจัดการศึกษา		โครงการ
165	ด้านการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา		คน
167	ด้านการตรวจสอบภายในระดับโรงเรียน		โรงเรียน
181	ด้านการเงินและบัญชี		เอกสารรายการ
182	ด้านการพัสดุ (จัดซื้อจัดจ้าง)		ครั้ง

- หมายเหตุ**
1. การเก็บข้อมูลปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อย ดูได้จากคู่มือการกำหนดกิจกรรมย่อยของ สพฐ. (ตามหนังสือ สพฐ.04002/ว116 เรื่องคู่มือกิจกรรมย่อย) และเรื่องซักซ้อมความเข้าใจการเก็บข้อมูลปริมาณงานของกิจกรรมย่อย (ตามหนังสือ สพฐ.ด่วนมาก ที่ ศธ 04002/ว3474 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2556 และหนังสือ สพฐ. ที่ ศธ 04002/ว3700 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2558) สามารถดาวโหลดได้ที่เว็บไซต์สำนักการคลังและสินทรัพย์ (Finance.obec.go.th) หัวข้อประกาศโครงการ GFMS วันที่ 11 มีนาคม 2562
  2. แบบฟอร์มดังกล่าวให้จัดส่งในรูปแบบ File Excel (ห้ามส่งเป็น PDF และ File รูปภาพต่าง ๆ) ในระบบ KRS รอบ 12 เดือน ของ กพร.
  3. ผู้รับรองข้อมูลต้องเป็นลายมือชื่อของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานแทน

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....ลายมือชื่อผอ.สพท.หรือผู้ได้รับมอบหมาย.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 โทรศัพท์.....

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติการ ปิงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตัวชี้วัดที่ ..... ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

บัญชีแสดงปริมาณงานของโรงเรียนภายใต้กำกับของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ชื่อโรงเรียน..... สังกัด สพป.....

รหัส	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	
		ปริมาณงาน	หน่วยนับ
168	การบริหารงานวิชาการ		โครงการ
169	การบริหารงานทั่วไป		โครงการ
170	การบริหารงานบุคคล		โครงการ
171	การบริหารงานงบประมาณและแผนงาน		โครงการ
172	การบริหารกิจการนักเรียน		โครงการ

#### หมายเหตุ

1. การเก็บข้อมูลปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อย ได้จากคู่มือการกำหนดกิจกรรมย่อยของ สพฐ. (ตามหนังสือ สพฐ.04002/ว116 เรื่องคู่มือกิจกรรมย่อย) และเรื่องซักซ้อมความเข้าใจการเก็บข้อมูลปริมาณงานของกิจกรรมย่อย (ตามหนังสือ สพฐ. ด่วนมาก ที่ ศธ 04002/ว3474 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2556) สามารถดาวโหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์สำนักการคลังและสินทรัพย์ (Finance.obec.go.th) หัวข้อประกาศโครงการ GFMIS วันที่ 11 มีนาคม 2562
2. สิ้นปีงบประมาณ 2562 ขอให้ สพป. ส่งแบบฟอร์มข้างต้นให้โรงเรียนจัดเก็บข้อมูลปริมาณงานกิจกรรมย่อยของแต่ละโรงเรียนส่งให้ สพป. เพื่อสรุปลงในแบบสรุปปริมาณงานของโรงเรียนภายใต้กำกับของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ สพป. ส่งเฉพาะแบบสรุปปริมาณงานของโรงเรียนเข้าระบบ KRS ของ กพร. เท่านั้น
3. ผู้รับรองข้อมูลต้องเป็นลายมือชื่อของผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ได้รับมอบหมาย

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....ลายมือชื่อผอ.โรงเรียนหรือผู้ได้รับมอบหมาย.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัด ตามแผนการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

แบบสรุปปริมาณงานของโรงเรียนภายใต้กำกับของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

ตัวชี้วัดที่ ..... ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นแบบต่อหน่วยผลิต

ที่	ชื่อโรงเรียน	การบริหารงาน			การบริหารงาน บุคลากร	การบริหารงาน งบประมาณและแผนงาน	การบริหารงาน กิจการนักเรียน	รวม
		วิชาการ	ทั่วไป	โครงการ				
1		โครงการ	โครงการ	โครงการ	โครงการ	โครงการ	โครงการ	
2								
3								
4								
	รวม							

หมายเหตุ 1. ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานีแจ้งปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อยของแต่ละโรงเรียนภายใต้กำกับ สพป. และรายงานเข้าระบบ KRS ของ กพร. ในรอบ 12 เดือน เท่านั้น

2. แบบฟอร์มดังกล่าวให้จัดส่งในรูปแบบ File Excel (ห้ามส่งเป็น PDF และ File รูปภาพต่าง ๆ )

3. ผู้รับรองข้อมูลต้องเป็นลายมือชื่อของผู้อำนวยความสะดวกด้านงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมาย

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....ลายมือชื่อผอ.สพท.หรือผู้ได้รับมอบหมาย.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 โทรศัพท์.....

## รายการอ้างอิง ตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตัวชี้วัดที่ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

บัญชีแสดงปริมาณงานของสำนักเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต..... รหัสศูนย์ต้นทุน.....

รหัส	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	
		ปริมาณงาน	หน่วยนับ
183	ด้านอำนวยการ		ครั้ง
184	ด้านบริหารงานบุคคล		คน
185	ด้านนโยบายและแผน		โครงการ
186	ด้านการส่งเสริมการจัดการศึกษา		โครงการ
187	ด้านนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา		คน
188	ด้านการตรวจสอบภายในระดับโรงเรียน		โรงเรียน
189	ด้านการเงินและบัญชี		เอกสารรายการ
190	ด้านการพัสดุ (จัดซื้อจัดจ้าง)		ครั้ง

- หมายเหตุ**
- การเก็บข้อมูลปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อย ได้จากคู่มือการกำหนดกิจกรรมย่อยของ สพฐ. (ตามหนังสือ สพฐ.04002/ว116 เรื่องคู่มือกิจกรรมย่อย) และเรื่องซักซ้อมความเข้าใจการเก็บข้อมูลปริมาณงานของกิจกรรมย่อย (ตามหนังสือ สพฐ.ด่วนมาก ที่ ศธ 04002/ว3474 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2556 และหนังสือ สพฐ. ที่ ศธ 04002/ว3700 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2558) สามารถดาวโหลดได้ที่เว็บไซต์สำนักการคลังและสินทรัพย์ (Finance.obec.go.th) หัวข้อประกาศโครงการ GFMS วันที่ 11 มีนาคม 2562
  - แบบฟอร์มดังกล่าวให้จัดส่งในรูปแบบ File Excel (ห้ามส่งเป็น PDF และ File รูปภาพต่าง ๆ) ในระบบ KRS รอบ 12 เดือน ของ กพร.
  - ผู้รับรองข้อมูลต้องเป็นลายมือชื่อของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานแทน

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....ลายมือชื่อผอ.สพท.หรือผู้ได้รับมอบหมาย.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....



รายการอ้างอิง ตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ชื่อโรงเรียน..... สังกัด สพม.เขต.....

ตัวชี้วัดที่ ..... ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

บัญชีแสดงปริมาณงานของโรงเรียนภายใต้กำกับของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต.....

รหัส	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	
		ปริมาณงาน	หน่วยนับ
191	การบริหารงานวิชาการ		โครงการ
192	การบริหารงานทั่วไป		โครงการ
193	การบริหารงานบุคคล		โครงการ
194	การบริหารงานงบประมาณและแผนงาน		โครงการ
195	การบริหารกิจการนักเรียน		โครงการ

หมายเหตุ

1. การเก็บข้อมูลปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อย ดูได้จากคู่มือการกำหนดกิจกรรมย่อยของ สพฐ. (ตามหนังสือ สพฐ.04002/ว116 เรื่องคู่มือกิจกรรมย่อย) และเรื่องซักซ้อมความเข้าใจการเก็บข้อมูลปริมาณงานของกิจกรรมย่อย (ตามหนังสือ สพฐ.ด่วนมาก ที่ ศธ 04002/ว3474 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2556) สามารถดาวโหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์สำนักการคลังและสินทรัพย์ (Finance.obec.go.th) หัวข้อประกาศโครงการ GFMIS วันที่ 11 มีนาคม 2562

2. สิ้นปีงบประมาณ 2562 ขอให้ สพม.ส่งแบบฟอร์มข้างต้นให้โรงเรียนจัดเก็บข้อมูลบัญชีแสดงปริมาณงานของแต่ละโรงเรียนส่งให้ สพม. เพื่อสรุปลงในแบบสรุปปริมาณงานของโรงเรียนภายใต้สังกัดเขตพื้นที่ และ สพม.ส่งเฉพาะแบบสรุปปริมาณงานของโรงเรียนเข้าระบบ KRS ของ กพร. เท่านั้น

3. ผู้รับรองข้อมูลต้องเป็นลายมือชื่อของผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ได้รับมอบหมาย

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....ลายมือชื่อ ผอ.โรงเรียนหรือผู้ได้รับมอบหมาย.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัด ตามแผนการปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

แบบสรุปปริมาณงานของโรงเรียนภายใต้กำกับของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต.....

ตัวชี้วัดที่ ..... ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นแบบหน่วยผลิต

ที่	ชื่อโรงเรียน	การบริหารงาน	การบริหารงาน	การบริหารงาน	การบริหารงาน	การบริหารงาน	การบริหารงาน	การบริหารงาน	รวม
		วิชาการ	ทั่วไป	บุคคล	งบประมาณและแผนงาน	กิจการนักเรียน	โครงการ	โครงการ	
		โครงการ	โครงการ	โครงการ	โครงการ	โครงการ	โครงการ	โครงการ	โครงการ
	รวม								

1. ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อยของแต่ละโรงเรียนภายใต้กำกับ สพม. และรายงานเข้าระบบ KRS ของ กพร. ในรอบ 12 เดือน เท่านั้น
2. แบบฟอร์มดังกล่าวให้จัดส่งในรูปแบบ File Excel (ห้ามส่งเป็น PDF และ File รูปภาพต่าง ๆ )
3. ผู้รับรองข้อมูลต้องเป็นลายมือชื่อของผู้อำนวยความสะดวกพื้นที่การศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมาย

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....ลายมือชื่อผอ.สพท.หรือผู้ได้รับมอบหมาย.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 โทรศัพท์.....

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เขต .....

ตัวชี้วัดที่ ..... ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

บัญชีแสดงปริมาณงานของโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ชื่อโรงเรียน..... รหัสศูนย์ต้นทุน.....

รหัส	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	
		ปริมาณงาน	หน่วยนับ
168	การบริหารงานวิชาการ		โครงการ
169	การบริหารงานทั่วไป		โครงการ
170	การบริหารงานบุคคล		โครงการ
171	การบริหารงานงบประมาณและแผนงาน		โครงการ
172	การบริหารกิจการนักเรียน		โครงการ

- หมายเหตุ
1. การเก็บข้อมูลปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อย ได้จากคู่มือการกำหนดกิจกรรมย่อยของ สพฐ. (ตามหนังสือ สพฐ.04002/ว116 เรื่องคู่มือกิจกรรมย่อย) และเรื่องซักซ้อมความเข้าใจการเก็บข้อมูลปริมาณงานของกิจกรรมย่อย (ตามหนังสือ สพฐ. ต่วนมาก ที่ ศธ 04002/ว3474 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2556) สามารถดาวโหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์สำนักการคลังและสินทรัพย์ (Finance.obec.go.th) หัวข้อประกาศโครงการ GFMS วันที่ 11 มีนาคม 2562
  2. สิ้นปีงบประมาณ 2562 ขอให้โรงเรียนหน่วยเบิกจัดเก็บข้อมูลบัญชีแสดงปริมาณงานของโรงเรียนส่งให้แก่ สพป.หรือ สพม. ตามเขตที่โรงเรียนตั้งอยู่ เพื่อให้ สพป. ส่งในระบบ KRS ของ กพร.ต่อไป
  3. ผู้รับรองข้อมูลต้องเป็นลายมือชื่อของผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ได้รับมอบหมาย

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....ลายมือชื่อ ผอ.โรงเรียนหรือผู้ได้รับมอบหมาย.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 โทรศัพท์.....

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตัวชี้วัดที่ ..... ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

บัญชีแสดงปริมาณงานของโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ชื่อโรงเรียน..... รหัสศูนย์ต้นทุน.....

รหัส	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	
		ปริมาณงาน	หน่วยนับ
151	การบริหารงานวิชาการ		โครงการ
152	การบริหารงานทั่วไป		โครงการ
153	การบริหารงานบุคคล		โครงการ
154	การบริหารงานงบประมาณและแผนงาน		โครงการ
155	การบริหารกิจการนักเรียนพิการ		โครงการ

- หมายเหตุ
1. การเก็บข้อมูลปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อย ได้จากคู่มือการกำหนดกิจกรรมย่อยของ สพฐ. (ตามหนังสือ สพฐ.04002/ว116 เรื่องคู่มือกิจกรรมย่อย) และเรื่องซักซ้อมความเข้าใจการเก็บข้อมูลปริมาณงานของกิจกรรมย่อย (ตามหนังสือ สพฐ. ด่วนมาก ที่ ศธ 04002/ว3474 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2556) สามารถดาวโหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์สำนักการคลังและสินทรัพย์ (Finance.obec.go.th) หัวข้อประกาศโครงการ GFMS วันที่ 11 มีนาคม 2562
  2. สิ้นปีงบประมาณ 2562 ขอให้โรงเรียนจัดเก็บข้อมูลบัญชีแสดงปริมาณงานของโรงเรียนส่งให้แก่สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
  3. ผู้รับรองข้อมูลต้องเป็นลายมือชื่อของผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ได้รับมอบหมาย

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....ลายมือชื่อ ผอ.โรงเรียนหรือผู้ได้รับมอบหมาย.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 โทรศัพท์.....

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติการ ปิงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตัวชี้วัดที่ ..... ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

บัญชีแสดงปริมาณงานของโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ ปิงบประมาณ พ.ศ. 2562

ชื่อโรงเรียน..... รหัสศูนย์ต้นทุน.....

รหัส	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	
		ปริมาณงาน	หน่วยนับ
156	การบริหารงานวิชาการ		โครงการ
157	การบริหารงานทั่วไป		โครงการ
158	การบริหารงานบุคคล		โครงการ
159	การบริหารงานงบประมาณและแผนงาน		โครงการ
160	การบริหารกิจการนักเรียนด้วยโอกาส		โครงการ

#### หมายเหตุ

1. การเก็บข้อมูลปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อย ดูได้จากคู่มือการกำหนดกิจกรรมย่อยของ สพฐ. (ตามหนังสือ สพฐ.04002/ว116 เรื่องคู่มือกิจกรรมย่อย) และเรื่องซักซ้อมความเข้าใจการเก็บข้อมูลปริมาณงานของกิจกรรมย่อย (ตามหนังสือ สพฐ. ต่วนมาก ที่ ศธ 04002/ว3474 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2556) สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์สำนักการคลังและสินทรัพย์ (Finance.obec.go.th) หัวข้อประกาศโครงการ GFMS วันที่ 11 มีนาคม 2562
2. สิ้นปีงบประมาณ 2562 ขอให้โรงเรียนจัดเก็บข้อมูลบัญชีแสดงปริมาณงานของโรงเรียนส่งให้แก่ส่งให้แก่สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
3. ผู้รับรองข้อมูลต้องเป็นลายมือชื่อของผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ได้รับมอบหมาย

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....ลายมือชื่อ ผอ.โรงเรียนหรือผู้ได้รับมอบหมาย.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตัวชี้วัดที่ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

บัญชีแสดงปริมาณงานของศูนย์การศึกษาพิเศษ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ชื่อศูนย์การศึกษาพิเศษ..... รหัสศูนย์ต้นทุน.....

รหัส	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	
		ปริมาณงาน	หน่วยนับ
146	การบริหารงานวิชาการ		โครงการ
148	การบริหารงานทั่วไป		โครงการ
149	การบริหารแผนงานและงบประมาณ		โครงการ
150	การบริหารงานบุคคล		โครงการ

หมายเหตุ

1. การเก็บข้อมูลปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อย ดูได้จากคู่มือการกำหนดกิจกรรมย่อยของ สพฐ. (ตามหนังสือ สพฐ.04002/ว116 เรื่องคู่มือกิจกรรมย่อย) และเรื่องซักซ้อมความเข้าใจการเก็บข้อมูลปริมาณงานของกิจกรรมย่อย (ตามหนังสือ สพฐ. ด่วนมาก ที่ ศธ 04002/ว3474 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2556) สามารถดาวโหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์สำนักการคลังและสินทรัพย์ (Finance.obec.go.th) หัวข้อประกาศโครงการ GFMS วันที่ 11 มีนาคม 2562
2. สิ้นปีงบประมาณ 2562 ขอให้ศูนย์การศึกษาพิเศษจัดเก็บข้อมูลบัญชีแสดงปริมาณงานของศูนย์ส่งให้แก่สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
3. ผู้รับรองข้อมูลต้องเป็นลายมือชื่อของผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษหรือผู้ได้รับมอบหมาย

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....ลายมือชื่อ ผอ.ศูนย์การศึกษาพิเศษหรือผู้ได้รับมอบหมาย.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 โทรศัพท์.....