

ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๔๒๐



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๙ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา จำนวน ๔๒ เขต

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน ๑๘๓ เขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว๑๑๗๖

ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว๕๔๑ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

๒. แนวทางการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๔ เรื่อง ประกอบด้วย ๒๓ ข้อย่อย (ยกเว้นบัญชีเงินฝากคลัง) รอบการประเมิน ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน รวมทั้งนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเข้าสู่ระบบการประเมินผลตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (KRS) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อประเมินประสิทธิภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผลการประเมินจะถูกนำมาใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของผู้บริหารในแต่ละหน่วยเบิกทุกแห่งเป็นประจำทุกปี ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขอเรียนว่า เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกแห่งเป็นไปอย่างต่อเนื่องครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน อีกทั้งให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินผลของกรมบัญชีกลาง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ดังนี้

๑. เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับหน่วยเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๔ เรื่อง ประกอบด้วย ๒๐ ข้อย่อย (ยกเว้น บัญชีเงินฝากคลัง) ดังนี้

เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง มีการแสดงยอดคงเหลือและรายการเคลื่อนไหวของบัญชีตามที่กำหนดแบ่งเป็น ๒ ส่วน ประกอบด้วย ๑๔ ข้อย่อย ในจำนวนดังกล่าวสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดเพิ่มจากหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด จำนวน ๕ ข้อย่อย

เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลทางบัญชี และแสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลองต่อสาธารณะ ประกอบด้วย ๒ ข้อย่อย

เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ การจัดส่งรายงานทางการเงินและแก้ไขข้อบกพร่องข้อมูลทางบัญชี ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาคและผู้ตรวจสอบภายใน ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย ๓ ข้อย่อย

/เรื่องที่ ๔ ความครบถ้วน...

เรื่องที่ ๔ ความครบถ้วน สามารถดำเนินการเร่งรัด ติดตามการปฏิบัติงานด้านบัญชี ของโรงเรียนหน่วยเบิกภายใต้สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในแต่ละเขต

๒. การรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีในรอบ ๖ เดือน (สิ้นเดือน มีนาคม) และรอบ ๑๒ เดือน (สิ้นเดือน กันยายน)

๓. ระยะเวลาการรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชี ภายใน ๒๐ วันนับจาก วันสิ้นรอบ ๖ เดือน และ ๓๐ วันนับจากวันสิ้นรอบ ๑๒ เดือน โดยใช้แบบรายงานตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด (แบบ สรท.๖๒-๑) ซึ่งเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละข้อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องดำเนินการ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้องในทุกข้อย่อยของแต่ละเรื่อง จึงจะผ่านเกณฑ์การประเมินผลฯ ในเรื่องนั้น

๔. สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้นำหลักเกณฑ์เข้าสู่ระบบ การประเมินผลตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (KRS) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านเว็บไซต์ <http://krs.psdg-obec.go.th> ทั้งนี้ผลคะแนน จะนำมาประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกแห่งเช่นเดิม โดยแบ่งเป็นส่วนความรับผิดชอบ ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) โรงเรียนประถมศึกษาที่เป็นหน่วยเบิก จำนวน ๑๑ แห่ง จะนำข้อมูลไปพิจารณารวมกับ ข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในแต่ละเขตพื้นที่ ซึ่งการดำเนินงานของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และโรงเรียนประถมศึกษาที่เป็นหน่วยเบิกจะอยู่ในความรับผิดชอบของ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

(๒) โรงเรียนมัธยมศึกษาที่เป็นหน่วยเบิก จำนวน ๑๔๒ แห่ง จะนำข้อมูลไปพิจารณารวมกับ ข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาในแต่ละเขตพื้นที่ ซึ่งการดำเนินงานของสำนักงานเขต พื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา และโรงเรียนมัธยมศึกษาที่เป็นหน่วยเบิกจะอยู่ในความรับผิดชอบของผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา

อนึ่ง ในส่วนของการปรับปรุงแก้ไขรายการข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีที่หน่วยเบิกจ่าย ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขเองได้ ให้หน่วยเบิกจ่ายจัดทำใบสำคัญการปรับปรุงบัญชีและขออนุมัติจากหัวหน้า ส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ส่งมายังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้ดำเนินการ แก้ไขรายการข้อผิดพลาดดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และขอให้ผู้บริหารเอาใจใส่ดูแลเรื่องนี้เป็นกรณีพิเศษด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายบุญรักษ์ ยอดเพชร)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักการคลังและสินทรัพย์

โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๑๐๔

โทรสาร ๐ ๒๖๘๘ ๕๖๑๕