



ที่ ศธ ๐๔๐๐๒ / ๑๑๔๔๘

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ” ระดับผู้ปฏิบัติงาน
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ๑๘๓ เขต และ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ๔๒ เขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ” ระดับผู้ปฏิบัติงาน
๒ รายชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เข้ารับการอบรมรุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๓
๓ แบบตอบรับการเข้ารับการอบรม

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะดำเนินการจัดโครงการอบรม หลักสูตร
“การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ” ระดับผู้ปฏิบัติงาน โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ รวมทั้ง
การปฏิบัติงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้กับผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นผู้ที่รู้รอบ รู้ลึก สามารถปฏิบัติงานในความรับผิดชอบให้เกิดประโยชน์สูงสุด
ต่อทางราชการ และรักษาไว้ซึ่งวินัยทางการคลัง โดยกำหนดการจัดอบรม รวม ๓ รุ่น ๆ ละ ๔ วัน ณ โรงแรม-
กานต์มณี พาเลซ กรุงเทพมหานคร ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและการบัญชี

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและการบัญชี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ

รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้ว จึงขอให้แจ้งรายชื่อข้าราชการ
หรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามอบหมายให้เป็นผู้ปฏิบัติงาน
ด้านการเงินจำนวน ๑ คน ผู้ปฏิบัติงานด้านการบัญชี จำนวน ๑ คน และผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุจำนวน ๑ คน
รวม ๓ คน เพื่อเข้ารับการอบรมในแต่ละรุ่น รายละเอียดตามแบบสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ภายในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒
ในการนี้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานรับผิดชอบค่าที่พัก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเย็น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอบรม สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยงและ
ค่าพาหนะในการเดินทางขอให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญรักษ์ ยอดเพชร)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักการคลังและสินทรัพย์

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๒๘๖๐ ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๓

โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๘๘๘๘ ๐ ๒๖๒๘ ๕๑๑๒

โครงการอบรมหลักสูตร "การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงิน และการบัญชี" ระดับผู้บริหาร
รวม ๒ รุ่น รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๒

ณ โรงแรมกานต์มณี พาเลซ กรุงเทพมหานคร

หลักสูตรสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและการบัญชี

เวลา วันเดือนปี	๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๔๕ น.	๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	๑๕.๓๐ น. - ๑๗.๐๐ น.	๑๘.๓๐ น. - ๒๐.๐๐ น.
วันแรก	ลงทะเบียน	พิธีเปิดการอบรม และบรรยายพิเศษ เลขาธิการ กพฐ.	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเงินการค้า และ พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง	ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ กรมบัญชีกลาง	การปฏิบัติงาน KTB Corporate Online กับระบบ GFMS กรมบัญชีกลาง	ผลการประเมินเกณฑ์บัญชี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อเสนอแนะ สคส.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การปฏิบัติงาน
วันที่สอง	ระเบียบการเบิกจ่ายเงิน กับ ระบบ e - payment กรมบัญชีกลาง	ระเบียนการเบิกจ่ายเงิน การนำเงินส่งคลัง					ระดมปัญหาและ แนวทางแก้ไข
วันที่สาม	แยกห้อง ๑ ห้องบัญชี	เทคนิคการตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี กรมบัญชีกลาง					สรุปเนื้อหาวิชา ที่ได้รับ
	๒ ห้องการเงิน	ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง			ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ กรมบัญชีกลาง		
วันที่สี่		สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการ กรมบัญชีกลาง			๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ ระบบ KTB Corporate Online ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	๑๕.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. นโยบายการบริหารจัดการ งบประมาณ และปิดการอบรม สคส.	

หมายเหตุ ๑ สพฐ. รับผิดชอบค่าที่พัก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเย็น และอื่น ๆ ยกเว้น ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะสำหรับผู้ประกอบการอบรม

๒ สพท. รับผิดชอบค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทางสำหรับผู้เข้ารับการอบรม

๓ รับผิดชอบอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. อาหารเย็น เวลา ๑๘.๐๐ น.

๔ รับผิดชอบอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น.

๕ ตารางนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เข้ารับการอบรม

หลักสูตร "การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงิน และการบัญชี" ระดับผู้ปฏิบัติงาน

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมกานต์มณี พาเลซ กรุงเทพมหานคร

ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน ๑ คน และผู้ปฏิบัติงานด้านการบัญชี ๑ คน

ที่	สพป. / สพม.
๑	สพป. กทม.
๒	สพม. เขต ๑
๓	สพม. เขต ๒
๔	กาฬสินธุ์ เขต ๑
๕	กาฬสินธุ์ เขต ๒
๖	กาฬสินธุ์ เขต ๓
๗	สพม. เขต ๒๔ (กาฬสินธุ์)
๘	ขอนแก่น เขต ๑
๙	ขอนแก่น เขต ๒
๑๐	ขอนแก่น เขต ๓
๑๑	ขอนแก่น เขต ๔
๑๒	ขอนแก่น เขต ๕
๑๓	สพม. เขต ๒๕ (ขอนแก่น)
๑๔	จันทบุรี เขต ๑
๑๕	จันทบุรี เขต ๒
๑๖	สพม. เขต ๑๗ (จันทบุรี)
๑๗	ฉะเชิงเทรา เขต ๑
๑๘	ฉะเชิงเทรา เขต ๒
๑๙	สพม. เขต ๖ (ฉะเชิงเทรา)
๒๐	ชลบุรี เขต ๑
๒๑	ชลบุรี เขต ๒
๒๒	ชลบุรี เขต ๓
๒๓	สพม. เขต ๑๘ (ชลบุรี)
๒๔	ชัยนาท
๒๕	ชัยภูมิ เขต ๑
๒๖	ชัยภูมิ เขต ๒
๒๗	ชัยภูมิ เขต ๓
๒๘	สพม. เขต ๓๐ (ชัยภูมิ)
๒๙	ตราด
๓๐	นครนายก
๓๑	นครพนม เขต ๑
๓๒	นครพนม เขต ๒
๓๓	สพม. เขต ๒๒ (นครพนม)
๓๔	นครราชสีมา เขต ๑
๓๕	นครราชสีมา เขต ๒

ที่	สพป. / สพม.
๓๖	นครราชสีมา เขต ๓
๓๗	นครราชสีมา เขต ๔
๓๘	นครราชสีมา เขต ๕
๓๙	นครราชสีมา เขต ๖
๔๐	นครราชสีมา เขต ๗
๔๑	สพม. เขต ๓๑ (นครราชสีมา)
๔๒	นนทบุรี เขต ๑
๔๓	นนทบุรี เขต ๒
๔๔	สพม. เขต ๓ (นนทบุรี)
๔๕	บึงกาฬ
๔๖	บุรีรัมย์ เขต ๑
๔๗	บุรีรัมย์ เขต ๒
๔๘	บุรีรัมย์ เขต ๓
๔๙	บุรีรัมย์ เขต ๔
๕๐	สพม. เขต ๓๒ (บุรีรัมย์)
๕๑	ปทุมธานี เขต ๑
๕๒	ปทุมธานี เขต ๒
๕๓	สพม. เขต ๔ (ปทุมธานี)
๕๔	ปราจีนบุรี เขต ๑
๕๕	ปราจีนบุรี เขต ๒
๕๖	สพม. เขต ๗ (ปราจีนบุรี)
๕๗	มหาสารคาม เขต ๑
๕๘	มหาสารคาม เขต ๒
๕๙	มหาสารคาม เขต ๓
๖๐	สพม. เขต ๒๖ (มหาสารคาม)
๖๑	มุกดาหาร
๖๒	ยโสธร เขต ๑
๖๓	ยโสธร เขต ๒
๖๔	ร้อยเอ็ด เขต ๑
๖๕	ร้อยเอ็ด เขต ๒
๖๖	ร้อยเอ็ด เขต ๓
๖๗	สพม. เขต ๒๗ (ร้อยเอ็ด)
๖๘	ราชบุรี เขต ๑
๖๙	ราชบุรี เขต ๒
๗๐	สพม. เขต ๘ (ราชบุรี)

รายชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เข้ารับการอบรม

หลักสูตร "การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงิน และการบัญชี" ระดับผู้ปฏิบัติงาน

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมกานต์มณี พาเลซ กรุงเทพมหานคร

ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน ๑ คน และผู้ปฏิบัติงานด้านการบัญชี ๑ คน

ที่	สพป. / สพม.
๗๑	เลย เขต ๑
๗๒	เลย เขต ๒
๗๓	เลย เขต ๓
๗๔	สพม. เขต ๑๙ (เลย)
๗๕	ศรีสะเกษ เขต ๑
๗๖	ศรีสะเกษ เขต ๒
๗๗	ศรีสะเกษ เขต ๓
๗๘	ศรีสะเกษ เขต ๔
๗๙	สพม. เขต ๒๘ (ศรีสะเกษ)
๘๐	สกลนคร เขต ๑
๘๑	สกลนคร เขต ๒
๘๒	สกลนคร เขต ๓
๘๓	สพม. เขต ๒๓ (สกลนคร)
๘๔	สมุทรปราการ เขต ๑
๘๕	สมุทรปราการ เขต ๒
๘๖	สระแก้ว เขต ๑
๘๗	สระแก้ว เขต ๒
๘๘	สระบุรี เขต ๑
๘๙	สระบุรี เขต ๒
๙๐	สิงห์บุรี
๙๑	สพม. เขต ๕ (สิงห์บุรี)
๙๒	สุรินทร์ เขต ๑
๙๓	สุรินทร์ เขต ๒
๙๔	สุรินทร์เขต ๓
๙๕	สพม. เขต ๓๓ (สุรินทร์)

ที่	สพป. / สพม.
๙๖	หนองคาย เขต ๑
๙๗	หนองคาย เขต ๒
๙๘	สพม. เขต ๒๑ (หนองคาย)
๙๙	หนองบัวลำภู เขต ๑
๑๐๐	หนองบัวลำภู เขต ๒
๑๐๑	อ่างทอง
๑๐๒	อำนาจเจริญ
๑๐๓	อุดรธานี เขต ๑
๑๐๔	อุดรธานี เขต ๒
๑๐๕	อุดรธานี เขต ๓
๑๐๖	อุดรธานี เขต ๔
๑๐๗	สพม. เขต ๒๐ (อุดรธานี)
๑๐๘	อุบลราชธานี เขต ๑
๑๐๙	อุบลราชธานี เขต ๒
๑๑๐	อุบลราชธานี เขต ๓
๑๑๑	อุบลราชธานี เขต ๔
๑๑๒	อุบลราชธานี เขต ๕
๑๑๓	สพม. เขต ๒๙ (อุบลราชธานี)

หมายเหตุ รวม ๑๑๓ เขต ๆ ละ ๒ คน

แบบตอบรับการเข้ารับการอบรม
หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ” ระดับผู้ปฏิบัติงาน
รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒
ณ โรงแรมกานต์มณี พาเลซ กรุงเทพมหานคร

๑ ชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....จังหวัด.....

๒ มีความประสงค์ส่งผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้

๒.๑ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน ๑ คน

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการอบรม.....

เป็นข้าราชการ เป็นลูกจ้างประจำ เป็นพนักงานราชการ

ตำแหน่ง.....ระดับ

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....

(ขอให้ระบุหมายเลขโทรศัพท์ที่ปัจจุบันยังสามารถติดต่อได้)

การเปิดห้องพัก (กาเครื่องหมาย X ในช่องสี่เหลี่ยมที่เลือก)

ขอเปิดห้องพักตั้งแต่คืนวันที่ ๒๖ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ขอเปิดห้องพักตั้งแต่คืนวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ไม่ขอเปิดห้องพักตลอดการฝึกอบรม

๒.๒ ผู้ปฏิบัติงานด้านการบัญชี ๑ คน

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการอบรม

เป็นข้าราชการ เป็นลูกจ้างประจำ เป็นพนักงานราชการ

ตำแหน่ง.....ระดับ

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....

(ขอให้ระบุหมายเลขโทรศัพท์ที่ปัจจุบันยังสามารถติดต่อได้)

การเปิดห้องพัก (กาเครื่องหมาย X ในช่องสี่เหลี่ยมที่เลือก)

ขอเปิดห้องพักตั้งแต่คืนวันที่ ๒๖ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ขอเปิดห้องพักตั้งแต่คืนวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ไม่ขอเปิดห้องพักตลอดการฝึกอบรม

- พักห้องละ ๒ ท่าน กรณีต้องการพักห้องเดียวกัน ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องแสดงตนและลงทะเบียนเข้าพัก ณ เคาน์เตอร์ของโรงแรมพร้อมกัน

๓ ไม่ประสงค์จะส่งผู้เข้ารับการอบรม เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....)

หมายเหตุ ๑ กรุณาพิมพ์ชื่อผู้เข้ารับการอบรมอย่างชัดเจนและถูกต้อง เพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายชื่อ ลงทะเบียน

๒ กรณีไม่ขอเปิดห้องพัก ผู้เข้ารับการอบรมก็ไม่สามารถจะใช้สิทธิเบิกค่าที่พักเหมาจ่ายได้

๓ จัดทำหนังสือราชการพร้อมแบบตอบรับ ฯ และแบบระบุข้อปัญหา ข้อเสนอแนะ ที่ต้องการทราบคำตอบ เป็นการเฉพาะ ส่งให้ถึง สพฐ. ภายในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒

(เพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่าย ขอให้จัดส่งเอกสารทางโทรสาร)

๔ ขอความร่วมมือในการจัดส่งผู้เข้ารับการอบรมเพิ่ม

รายชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เข้ารับการอบรม

หลักสูตร "การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ" ระดับผู้ปฏิบัติงาน

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมกานต์มณี พาเลซ กรุงเทพมหานคร

ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน ๑ คน และผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา ๑ คน

ที่	สพป. / สพม.
๑	กระบี่
๒	กาญจนบุรี เขต ๑
๓	กาญจนบุรี เขต ๒
๔	กาญจนบุรี เขต ๓
๕	กาญจนบุรี เขต ๔
๖	กำแพงเพชร เขต ๑
๗	กำแพงเพชร เขต ๒
๘	สพม. เขต ๔๑ (กำแพงเพชร)
๙	ชุมพร เขต ๑
๑๐	ชุมพร เขต ๒
๑๑	เชียงราย เขต ๑
๑๒	เชียงราย เขต ๒
๑๓	เชียงราย เขต ๓
๑๔	เชียงราย เขต ๔
๑๕	สพม. เขต ๓๖ (เชียงราย)
๑๖	เชียงใหม่ เขต ๑
๑๗	เชียงใหม่ เขต ๒
๑๘	เชียงใหม่ เขต ๓
๑๙	เชียงใหม่ เขต ๔
๒๐	เชียงใหม่ เขต ๕
๒๑	เชียงใหม่ เขต ๖
๒๒	สพม. เขต ๓๔ (เชียงใหม่)
๒๓	ตรัง เขต ๑
๒๔	ตรัง เขต ๒
๒๕	สพม. เขต ๑๓ (ตรัง)
๒๖	ตาก เขต ๑
๒๗	ตาก เขต ๒
๒๘	นครปฐม เขต ๑
๒๙	นครปฐม เขต ๒
๓๐	นครศรีธรรมราช เขต ๑
๓๑	นครศรีธรรมราช เขต ๒
๓๒	นครศรีธรรมราช เขต ๓
๓๓	นครศรีธรรมราช เขต ๔
๓๔	สพม. เขต ๑๒ (นครศรีธรรมราช)

ที่	สพป. / สพม.
๓๕	นครสวรรค์ เขต ๑
๓๖	นครสวรรค์ เขต ๒
๓๗	นครสวรรค์ เขต ๓
๓๘	สพม. เขต ๔๒ (นครสวรรค์)
๓๙	นราธิวาส เขต ๑
๔๐	นราธิวาส เขต ๒
๔๑	นราธิวาส เขต ๓
๔๒	สพม. เขต ๑๕ (นราธิวาส)
๔๓	น่าน เขต ๑
๔๔	น่าน เขต ๒
๔๕	ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑
๔๖	ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
๔๗	ปัตตานี เขต ๑
๔๘	ปัตตานี เขต ๒
๔๙	ปัตตานี เขต ๓
๕๐	พระนครศรีอยุธยา เขต ๑
๕๑	พระนครศรีอยุธยา เขต ๒
๕๒	พะเยา เขต ๑
๕๓	พะเยา เขต ๒
๕๔	แม่ฮ่องสอน เขต ๑
๕๕	แม่ฮ่องสอน เขต ๒
๕๖	พังงา
๕๗	สพม. เขต ๑๔ (พังงา)
๕๘	พัทลุง เขต ๑
๕๙	พัทลุง เขต ๒
๖๐	พิจิตร เขต ๑
๖๑	พิจิตร เขต ๒
๖๒	พิษณุโลก เขต ๑
๖๓	พิษณุโลก เขต ๒
๖๔	พิษณุโลก เขต ๓
๖๕	สพม. เขต ๓๕ (พิษณุโลก)
๖๖	เพชรบุรี เขต ๑
๖๗	เพชรบุรี เขต ๒
๖๘	สพม. เขต ๑๐ (เพชรบุรี)

รายชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เข้ารับการอบรม

หลักสูตร "การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ" ระดับผู้ปฏิบัติงาน
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมกานต์มณี พาเลซ กรุงเทพมหานคร

ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน ๑ คน และผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ๑ คน

ที่	สพป. / สพม.
๖๙	เพชรบูรณ์ เขต ๑
๗๐	เพชรบูรณ์ เขต ๒
๗๑	เพชรบูรณ์ เขต ๓
๗๒	สพม. เขต ๔๐ (เพชรบูรณ์)
๗๓	แพร่ เขต ๑
๗๔	แพร่ เขต ๒
๗๕	สพม. เขต ๓๗ (แพร่)
๗๖	ภูเก็ต
๗๗	ยะลา เขต ๑
๗๘	ยะลา เขต ๒
๗๙	ยะลา เขต ๓
๘๐	ระนอง
๘๑	ระยอง เขต ๑
๘๒	ระยอง เขต ๒
๘๓	ลพบุรี เขต ๑
๘๔	ลพบุรี เขต ๒
๘๕	ลำปาง เขต ๑
๘๖	ลำปาง เขต ๒
๘๗	ลำปาง เขต ๓
๘๘	สพม. เขต ๓๕ (ลำปาง)
๘๙	ลำพูน เขต ๑
๙๐	ลำพูน เขต ๒

ที่	สพป. / สพม.
๙๑	สงขลา เขต ๑
๙๒	สงขลา เขต ๒
๙๓	สงขลา เขต ๓
๙๔	สพม. เขต ๑๖ (สงขลา)
๙๕	สตูล
๙๖	สมุทรสาคร
๙๗	สมุทรสงคราม
๙๘	สุโขทัย เขต ๑
๙๙	สุโขทัย เขต ๒
๑๐๐	สพม. เขต ๓๘ (สุโขทัย)
๑๐๑	สุพรรณบุรี เขต ๑
๑๐๒	สุพรรณบุรี เขต ๒
๑๐๓	สุพรรณบุรี เขต ๓
๑๐๔	สพม. เขต ๙ (สุพรรณบุรี)
๑๐๕	สุราษฎร์ธานี เขต ๑
๑๐๖	สุราษฎร์ธานี เขต ๒
๑๐๗	สุราษฎร์ธานี เขต ๓
๑๐๘	สพม. เขต ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)
๑๐๙	อุดรดิตถ์ เขต ๑
๑๑๐	อุดรดิตถ์ เขต ๒
๑๑๑	อุทัยธานี เขต ๑
๑๑๒	อุทัยธานี เขต ๒

หมายเหตุ รวม ๑๑๒ เขต ๆ ละ ๒ คน

แบบตอบรับการเข้ารับการอบรม
หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ” ระดับผู้ปฏิบัติงาน
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๒
ณ โรงแรมกานต์มณี พาเลซ กรุงเทพมหานคร

๑ ชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....จังหวัด.....

๒ มีความประสงค์ส่งผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้

๒.๑ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน ๑ คน

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการอบรม.....

เป็นข้าราชการ เป็นลูกจ้างประจำ เป็นพนักงานราชการ

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....

(ขอให้ระบุหมายเลขโทรศัพท์ที่ปัจจุบันยังสามารถติดต่อได้)

การเปิดห้องพัก (กาเครื่องหมาย X ในช่องสี่เหลี่ยมที่เลือก)

ขอเปิดห้องพักตั้งแต่คืนวันที่ ๒ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

ขอเปิดห้องพักตั้งแต่คืนวันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

ไม่ขอเปิดห้องพักตลอดการฝึกอบรม

๒.๒ ผู้ปฏิบัติงานด้านการบัญชี ๑ คน

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการอบรม.....

เป็นข้าราชการ เป็นลูกจ้างประจำ เป็นพนักงานราชการ

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....

(ขอให้ระบุหมายเลขโทรศัพท์ที่ปัจจุบันยังสามารถติดต่อได้)

การเปิดห้องพัก (กาเครื่องหมาย X ในช่องสี่เหลี่ยมที่เลือก)

ขอเปิดห้องพักตั้งแต่คืนวันที่ ๒ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

ขอเปิดห้องพักตั้งแต่คืนวันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

ไม่ขอเปิดห้องพักตลอดการฝึกอบรม

- พักห้องละ ๒ ท่าน กรณีต้องการพักห้องเดียวกัน ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องแสดงตนและลงทะเบียนเข้าพัก ณ เคาน์เตอร์ของโรงแรมพร้อมกัน

๓ ไม่ประสงค์จะส่งผู้เข้ารับการอบรม เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....)

หมายเหตุ ๑ กรุณาพิมพ์ชื่อผู้เข้ารับการอบรมอย่างชัดเจนและถูกต้อง เพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายชื่อ ลงทะเบียน

๒ กรณีไม่ขอเปิดห้องพัก ผู้เข้ารับการอบรมก็ไม่สามารถจะใช้สิทธิเบิกค่าที่พักเหมาจ่ายได้

๓ จัดทำหนังสือราชการพร้อมแนบแบบตอบรับ ฯ และแบบระบุข้อปัญหา ข้อเสนอแนะ ที่ต้องการทราบคำตอบ เป็นการเฉพาะ ส่งให้ถึง สพฐ. ภายในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒

(เพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่าย ขอให้จัดส่งเอกสารทางโทรสาร)

๔ ขอความร่วมมือในการจัดส่งผู้เข้ารับการอบรมเพิ่ม

โครงการอบรมหลักสูตร "การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ" ระดับผู้ปฏิบัติงาน

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒

ณ โรงแรมกานต์มณี พาเลซ กรุงเทพมหานคร

หลักสูตรสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ

เวลา วันเดือนปี	๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๕๕ น.	๐๙.๐๐ น.- ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	๑๕.๓๐ น. - ๑๗.๐๐ น.	๑๘.๓๐ น.- ๒๐.๐๐ น.
๑๐ มิย ๖๒	ลงทะเบียน	พิธีเปิดการอบรมและ บรรยายพิเศษ เลขานุการ กพร.	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง และ พ.ร.บ.วินัยการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง	๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น. ความรับผิดชอบและมีตของเจ้าหน้าที่ กรมบัญชีกลาง	๑๕.๓๐ น. - ๑๗.๐๐ น.	๑๘.๓๐ น.- ๒๐.๐๐ น.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การปฏิบัติงาน
๑๑ มิย ๖๒		ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง	ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง		ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง		ระดมปัญหาและ แนวทางแก้ไข
๑๒ มิย ๖๒		การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e - GP กรมบัญชีกลาง			การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e - GP กรมบัญชีกลาง		สรุปเนื้อหาวิชา ที่ได้รับ
๑๓ มิย ๖๒		การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง กรมบัญชีกลาง			นโยบายการบริหารจัดการ การเงินการคลัง ผอ.สคส.	ตอบข้อซักถาม ให้ข้อเสนอแนะ ปิดการอบรม	

หมายเหตุ

- ๑ สพฐ. รับผิดชอบค่าที่พัก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเย็น และอื่น ๆ ยกเว้น ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะสำหรับผู้รับการอบรม
- ๒ สพฐ. รับผิดชอบค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทางสำหรับผู้รับการอบรม
- ๓ รับประทานอาหารเช้า เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. อาหารเช้า เวลา ๑๘.๐๐ น.
- ๔ รับประทานอาหารเช้าและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น.
- ๕ ตารางนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เข้ารับการอบรม

หลักสูตร "การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ" ระดับผู้ปฏิบัติงาน

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมกานต์มณี พาเลซ กรุงเทพมหานคร

ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ๑ คน

ที่	สพป. / สพม.
๑	สพป. กทม.
๒	สพม. เขต ๑
๓	สพม. เขต ๒
๔	กระบี่
๕	กาญจนบุรี เขต ๑
๖	กาญจนบุรี เขต ๒
๗	กาญจนบุรี เขต ๓
๘	กาญจนบุรี เขต ๔
๙	กาฬสินธุ์ เขต ๑
๑๐	กาฬสินธุ์ เขต ๒
๑๑	กาฬสินธุ์ เขต ๓
๑๒	สพม. เขต ๒๔ (กาฬสินธุ์)
๑๓	กำแพงเพชร เขต ๑
๑๔	กำแพงเพชร เขต ๒
๑๕	สพม. เขต ๔๑ (กำแพงเพชร)
๑๖	ขอนแก่น เขต ๑
๑๗	ขอนแก่น เขต ๒
๑๘	ขอนแก่น เขต ๓
๑๙	ขอนแก่น เขต ๔
๒๐	ขอนแก่น เขต ๕
๒๑	สพม. เขต ๒๕ (ขอนแก่น)
๒๒	จันทบุรี เขต ๑
๒๓	จันทบุรี เขต ๒
๒๔	สพม. เขต ๑๗ (จันทบุรี)
๒๕	ฉะเชิงเทรา เขต ๑
๒๖	ฉะเชิงเทรา เขต ๒
๒๗	สพม. เขต ๖ (ฉะเชิงเทรา)
๒๘	ชลบุรี เขต ๑
๒๙	ชลบุรี เขต ๒
๓๐	ชลบุรี เขต ๓
๓๑	สพม. เขต ๑๘ (ชลบุรี)
๓๒	ชัยนาท
๓๓	ชัยภูมิ เขต ๑
๓๔	ชัยภูมิ เขต ๒
๓๕	ชัยภูมิ เขต ๓
๓๖	สพม. เขต ๓๐ (ชัยภูมิ)
๓๗	ชุมพร เขต ๑
๓๘	ชุมพร เขต ๒

ที่	สพป. / สพม.
๓๙	เชียงราย เขต ๑
๔๐	เชียงราย เขต ๒
๔๑	เชียงราย เขต ๓
๔๒	เชียงราย เขต ๔
๔๓	สพม. เขต ๓๖ (เชียงราย)
๔๔	เชียงใหม่ เขต ๑
๔๕	เชียงใหม่ เขต ๒
๔๖	เชียงใหม่ เขต ๓
๔๗	เชียงใหม่ เขต ๔
๔๘	เชียงใหม่ เขต ๕
๔๙	เชียงใหม่ เขต ๖
๕๐	สพม. เขต ๓๔ (เชียงใหม่)
๕๑	ตรัง เขต ๑
๕๒	ตรัง เขต ๒
๕๓	สพม. เขต ๑๓ (ตรัง)
๕๔	ตราด
๕๕	ตาก เขต ๑
๕๖	ตาก เขต ๒
๕๗	นครนายก
๕๘	นครปฐม เขต ๑
๕๙	นครปฐม เขต ๒
๖๐	นครพนม เขต ๑
๖๑	นครพนม เขต ๒
๖๒	สพม. เขต ๒๒ (นครพนม)
๖๓	นครราชสีมา เขต ๑
๖๔	นครราชสีมา เขต ๒
๖๕	นครราชสีมา เขต ๓
๖๖	นครราชสีมา เขต ๔
๖๗	นครราชสีมา เขต ๕
๖๘	นครราชสีมา เขต ๖
๖๙	นครราชสีมา เขต ๗
๗๐	สพม. เขต ๓๑ (นครราชสีมา)
๗๑	นครศรีธรรมราช เขต ๑
๗๒	นครศรีธรรมราช เขต ๒
๗๓	นครศรีธรรมราช เขต ๓
๗๔	นครศรีธรรมราช เขต ๔
๗๕	สพม. เขต ๑๒ (นครศรีธรรมราช)

ที่	สพป. / สพม.
๗๖	นครสวรรค์ เขต ๑
๗๗	นครสวรรค์ เขต ๒
๗๘	นครสวรรค์ เขต ๓
๗๙	สพม. เขต ๔๒ (นครสวรรค์)
๘๐	นนทบุรี เขต ๑
๘๑	นนทบุรี เขต ๒
๘๒	สพม. เขต ๓ (นนทบุรี)
๘๓	นราธิวาส เขต ๑
๘๔	นราธิวาส เขต ๒
๘๕	นราธิวาส เขต ๓
๘๖	สพม. เขต ๑๕ (นราธิวาส)
๘๗	น่าน เขต ๑
๘๘	น่าน เขต ๒
๘๙	บึงกาฬ
๙๐	บุรีรัมย์ เขต ๑
๙๑	บุรีรัมย์ เขต ๒
๙๒	บุรีรัมย์ เขต ๓
๙๓	บุรีรัมย์ เขต ๔
๙๔	สพม. เขต ๓๒ (บุรีรัมย์)
๙๕	ปทุมธานี เขต ๑
๙๖	ปทุมธานี เขต ๒
๙๗	สพม. เขต ๔ (ปทุมธานี)
๙๘	ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑
๙๙	ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
๑๐๐	ปราจีนบุรี เขต ๑
๑๐๑	ปราจีนบุรี เขต ๒
๑๐๒	สพม. เขต ๗ (ปราจีนบุรี)
๑๐๓	ปัตตานี เขต ๑
๑๐๔	ปัตตานี เขต ๒
๑๐๕	ปัตตานี เขต ๓
๑๐๖	พระนครศรีอยุธยา เขต ๑
๑๐๗	พระนครศรีอยุธยา เขต ๒
๑๐๘	พะเยา เขต ๑
๑๐๙	พะเยา เขต ๒
๑๑๐	แม่ฮ่องสอน เขต ๑
๑๑๑	แม่ฮ่องสอน เขต ๒
๑๑๒	พังงา
๑๑๓	สพม. เขต ๑๔ (พังงา)

รายชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เข้ารับการอบรม

หลักสูตร "การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ" ระดับผู้ปฏิบัติงาน

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมกานต์มณี พาเลซ กรุงเทพมหานคร

ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ๑ คน

ที่	สพป. / สพม.
๑๑๔	พัทลุง เขต ๑
๑๑๕	พัทลุง เขต ๒
๑๑๖	พิจิตร เขต ๑
๑๑๗	พิจิตร เขต ๒
๑๑๘	พิษณุโลก เขต ๑
๑๑๙	พิษณุโลก เขต ๒
๑๒๐	พิษณุโลก เขต ๓
๑๒๑	สพม. เขต ๓๙ (พิษณุโลก)
๑๒๒	เพชรบุรี เขต ๑
๑๒๓	เพชรบุรี เขต ๒
๑๒๔	สพม. เขต ๑๐ (เพชรบุรี)
๑๒๕	เพชรบูรณ์ เขต ๑
๑๒๖	เพชรบูรณ์ เขต ๒
๑๒๗	เพชรบูรณ์ เขต ๓
๑๒๘	สพม. เขต ๔๐ (เพชรบูรณ์)
๑๒๙	แพร่ เขต ๑
๑๓๐	แพร่ เขต ๒
๑๓๑	สพม. เขต ๓๗ (แพร่)
๑๓๒	ภูเก็ต
๑๓๓	มหาสารคาม เขต ๑
๑๓๔	มหาสารคาม เขต ๒
๑๓๕	มหาสารคาม เขต ๓
๑๓๖	สพม. เขต ๒๖ (มหาสารคาม)
๑๓๗	มุกดาหาร
๑๓๘	ยโสธร เขต ๑
๑๓๙	ยโสธร เขต ๒
๑๔๐	ยะลา เขต ๑
๑๔๑	ยะลา เขต ๒
๑๔๒	ยะลา เขต ๓
๑๔๓	ร้อยเอ็ด เขต ๑
๑๔๔	ร้อยเอ็ด เขต ๒
๑๔๕	ร้อยเอ็ด เขต ๓
๑๔๖	สพม. เขต ๒๗ (ร้อยเอ็ด)
๑๔๗	ระนอง
๑๔๘	ราชบุรี เขต ๑
๑๔๙	ราชบุรี เขต ๒
๑๕๐	สพม. เขต ๘ (ราชบุรี)

ที่	สพป. / สพม.
๑๕๑	ระยอง เขต ๑
๑๕๒	ระยอง เขต ๒
๑๕๓	ลพบุรี เขต ๑
๑๕๔	ลพบุรี เขต ๒
๑๕๕	ลำปาง เขต ๑
๑๕๖	ลำปาง เขต ๒
๑๕๗	ลำปาง เขต ๓
๑๕๘	สพม. เขต ๓๕ (ลำปาง)
๑๕๙	ลำพูน เขต ๑
๑๖๐	ลำพูน เขต ๒
๑๖๑	เลย เขต ๑
๑๖๒	เลย เขต ๒
๑๖๓	เลย เขต ๓
๑๖๔	สพม. เขต ๑๙ (เลย)
๑๖๕	ศรีสะเกษ เขต ๑
๑๖๖	ศรีสะเกษ เขต ๒
๑๖๗	ศรีสะเกษ เขต ๓
๑๖๘	ศรีสะเกษ เขต ๔
๑๖๙	สพม. เขต ๒๘ (ศรีสะเกษ)
๑๗๐	สกลนคร เขต ๑
๑๗๑	สกลนคร เขต ๒
๑๗๒	สกลนคร เขต ๓
๑๗๓	สพม. เขต ๒๓ (สกลนคร)
๑๗๔	สงขลา เขต ๑
๑๗๕	สงขลา เขต ๒
๑๗๖	สงขลา เขต ๓
๑๗๗	สพม. เขต ๑๖ (สงขลา)
๑๗๘	สตูล
๑๗๙	สมุทรปราการ เขต ๑
๑๘๐	สมุทรปราการ เขต ๒
๑๘๑	สมุทรสาคร
๑๘๒	สมุทรสงคราม
๑๘๓	สระแก้ว เขต ๑
๑๘๔	สระแก้ว เขต ๒
๑๘๕	สระบุรี เขต ๑
๑๘๖	สระบุรี เขต ๒
๑๘๗	สิงห์บุรี
๑๘๘	สพม. เขต ๕ (สิงห์บุรี)

ที่	สพป. / สพม.
๑๘๙	สุโขทัย เขต ๑
๑๙๐	สุโขทัย เขต ๒
๑๙๑	สพม. เขต ๓๘ (สุโขทัย)
๑๙๒	สุพรรณบุรี เขต ๑
๑๙๓	สุพรรณบุรี เขต ๒
๑๙๔	สุพรรณบุรี เขต ๓
๑๙๕	สพม. เขต ๙ (สุพรรณบุรี)
๑๙๖	สุราษฎร์ธานี เขต ๑
๑๙๗	สุราษฎร์ธานี เขต ๒
๑๙๘	สุราษฎร์ธานี เขต ๓
๑๙๙	สพม. เขต ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)
๒๐๐	สุรินทร์ เขต ๑
๒๐๑	สุรินทร์ เขต ๒
๒๐๒	สุรินทร์เขต ๓
๒๐๓	สพม. เขต ๓๓ (สุรินทร์)
๒๐๔	หนองคาย เขต ๑
๒๐๕	หนองคาย เขต ๒
๒๐๖	สพม. เขต ๒๑ (หนองคาย)
๒๐๗	หนองบัวลำภู เขต ๑
๒๐๘	หนองบัวลำภู เขต ๒
๒๐๙	อ่างทอง
๒๑๐	อำนาจเจริญ
๒๑๑	อุดรธานี เขต ๑
๒๑๒	อุดรธานี เขต ๒
๒๑๓	อุดรธานี เขต ๓
๒๑๔	อุดรธานี เขต ๔
๒๑๕	สพม. เขต ๒๐ (อุดรธานี)
๒๑๖	อุดรดิตถ์ เขต ๑
๒๑๗	อุดรดิตถ์ เขต ๒
๒๑๘	อุทัยธานี เขต ๑
๒๑๙	อุทัยธานี เขต ๒
๒๒๐	อุบลราชธานี เขต ๑
๒๒๑	อุบลราชธานี เขต ๒
๒๒๒	อุบลราชธานี เขต ๓
๒๒๓	อุบลราชธานี เขต ๔
๒๒๔	อุบลราชธานี เขต ๕
๒๒๕	สพม. เขต ๒๙ (อุบลราชธานี)

แบบตอบรับการเข้ารับการอบรม
หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ” ระดับผู้ปฏิบัติงาน
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒
ณ โรงแรมกานต์มณี พาเลซ กรุงเทพมหานคร

๑ ชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....จังหวัด.....

๒ มีความประสงค์ส่งผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้

ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ๑ คน

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการอบรม.....

เป็นข้าราชการ เป็นลูกจ้างประจำ เป็นพนักงานราชการ

ตำแหน่ง.....ระดับ

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....

(ขอให้ระบุหมายเลขโทรศัพท์ที่ปัจจุบันยังสามารถติดต่อได้)

๓ การเปิดห้องพัก (กาเครื่องหมาย X ในช่องสี่เหลี่ยมที่เลือก)

ขอเปิดห้องพักตั้งแต่คืนวันที่ ๙ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒

ขอเปิดห้องพักตั้งแต่คืนวันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒

ไม่ขอเปิดห้องพักตลอดการฝึกอบรม

- พักห้องละ ๒ ท่าน กรณีต้องการพักห้องเดียวกัน ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องแสดงตนและลงทะเบียนเข้าพำนัก ณ แคนเตอร์ของโรงแรมพร้อมกัน

๔ ไม่ประสงค์จะส่งผู้เข้ารับการอบรม เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ.....

(ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....)

หมายเหตุ ๑ กรุณาพิมพ์ชื่อผู้เข้ารับการอบรมอย่างชัดเจนและถูกต้อง เพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายชื่อลงทะเบียน

๒ กรณีไม่ขอเปิดห้องพัก ผู้เข้ารับการอบรมก็ไม่สามารถจะใช้สิทธิเบิกค่าที่พักเหมาจ่ายได้

๓ จัดทำหนังสือราชการพร้อมแนบแบบตอบรับ ฯ และแบบระบุข้อปัญหา ข้อเสนอ

ที่ต้องการทราบคำตอบเป็นการเฉพาะ ส่งให้ถึง สพฐ. ภายในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒

(เพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่าย ขอให้จัดส่งเอกสารทางโทรสาร)

๔ ขอความร่วมมือในการจัดส่งผู้เข้ารับการอบรมเพิ่ม

แบบระบุข้อปัญหา ข้อสงสัย ที่ต้องการทราบคำตอบเป็นการเฉพาะ

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับประโยชน์จากการเข้าอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ” ระดับผู้ปฏิบัติงาน จึงขอความร่วมมือในการระบุข้อปัญหา ข้อสงสัยที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประสบอยู่ หรือเรื่องที่ต้องการทราบเป็นการเฉพาะ เพื่อสำนักการคลังและสินทรัพย์จะได้จัดเตรียมผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องเพื่อให้ความรู้กับผู้เข้ารับการอบรม โดยขอให้แยกเป็นแต่ละด้านดังนี้

๑ เรื่องเกี่ยวกับด้านการเงิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒ เรื่องเกี่ยวกับด้านการบัญชี

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓ เรื่องเกี่ยวกับด้านการพัสดุ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอให้ส่งพร้อมกับแบบตอบรับการเข้ารับการอบรม ภายในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

สำนักการคลังและสินทรัพย์