



ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/๒๘๘๙

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง โอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย งบประมาณปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๗๒๙

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๒

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๗/๒๙๖๗
ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย
เลขที่ส่งออก ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/2889 ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒
๒. สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๗ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย
งบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ โครงการพัฒนารูปแบบ
การจัดการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ กิจกรรมพัฒนารูปแบบการจัดการศึกษา
ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ งบดำเนินงาน เพื่อเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว และค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน ๙๓๑,๑๐๐ บาท
(เก้าแสนสามหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ให้กับโรงเรียนศึกษาพิเศษเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้
ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย
งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ โครงการพัฒนารูปแบบ
การจัดการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ กิจกรรมพัฒนารูปแบบการจัดการศึกษาในเขตพัฒนา
พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ งบดำเนินงาน มาให้หน่วยเบิกจ่ายนี้ เพื่อสำหรับดำเนินการดังกล่าว รายละเอียด
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้รหัสแหล่งของเงิน ๖๒๑๑๒XX รหัสงบประมาณ ๒๐๐๐๔๐๔๐๑๓๐๐๐๐๐๐๐
รหัสกิจกรรมหลัก ๒๐๐๐๔๙๕๐๐N๓๐๗๓ และเลขที่เอกสารอ้างอิงการโอนเงินในระบบ GFMIS ๒๕๐๐๒๖๓๓4๐

ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๗
ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวันชัย ธงชัย)

ผู้อำนวยการสำนักการคลังและสินทรัพย์
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักการคลังและสินทรัพย์

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๑๒

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๑๕

รายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

กระทรวงศึกษาธิการ กรม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รหัสหน่วยงาน 20004

เลขที่ส่งออก ที่ ศธ 04002 /

แบบ 3.241

2889

แผนงานบูรณาการ : ขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้

ปีงบประมาณ 2562

ลงวันที่

9 ก.ค. 2562

โอน / เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 729

หน่วย : บาท

รหัส จังหวัด	ส่วนกลาง / จังหวัด สำนักงานคลัง จังหวัด / อำเภอ / รหัส หน่วยรับงบประมาณ	รหัส				ผลผลิต / โครงการ งบรายจ่าย / รายการ	-	โอน / เปลี่ยนแปลง งบประมาณ	คำชี้แจง
		ลักษณะ งาน	ประ เภท	บัญชี	งบ ราย จ่าย				
					โครงการพัฒนารูปแบบการจัดการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้				ตามใบจัดสรรงบประมาณรายจ่าย
P1000	ส่วนกลาง	098011	5	04013	300	งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ)	-	931,100	งวดที่ 01 ครั้งที่ 0052 เลขที่ 10000002869
									ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2561
						รวม	-	931,100	เพื่อตั้งจ่าย ณ
						โครงการพัฒนารูปแบบการจัดการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้			
P9500	ยะลา	098011	5	04013	300	งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ)			
	2000400017						+	931,100	ศูนย์การศึกษาพิเศษเขตการศึกษา 2
									(เบิกแทน รร. ศึกษาพิเศษเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้)
						รวม	+	931,100	

ขอรับรองว่าการโอนเปลี่ยนแปลง ๑ ดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตามระเบียบว่าด้วย

การบริหารงบประมาณไม่กระทบกระเทือนต่อเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนงาน

หรืองาน/โครงการที่กำหนดไว้ และมีเงินประจำงวดคงเหลือพอที่จะโอนได้

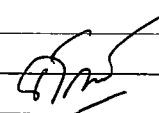
หัวหน้าส่วนราชการ

ผู้ว่าราชการจังหวัด

(นายวันชัย ชงชัย)

ผู้อำนวยการสำนักการคลังและสินทรัพย์

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน


เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ของส่วนราชการ
สำหรับกรมบัญชีกลาง

(นางสาวศรณัฏฐ์ ทองแก้ว)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่ 9 ก.ค. 2562

ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๗

สำนักงบประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๖ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
เรียน

อ้างถึง หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๖๘ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘
สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพและสิ่งของที่จัดเป็นครุภัณฑ์โดยสภาพ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงบประมาณได้เวียนแจ้งการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภท
รายจ่ายตามงบประมาณ รายจ่ายค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้ส่วนราชการ
และรัฐวิสาหกิจถือปฏิบัติ โดยให้เริ่มใช้สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป
และงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกจ่าย
เหลือในปีและดำเนินการใช้จ่ายหรือก่องหนผู้กพันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น

เพื่อให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจมีความเข้าใจชัดเจนยิ่งขึ้นเกี่ยวกับการพิจารณาสิ่งของตาม
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณสำหรับรายจ่ายค่าวัสดุ และรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ตามหนังสือเวียน
ดังกล่าว สำนักงบประมาณจึงขอความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุโดยสภาพ
และครุภัณฑ์โดยสภาพ ดังนี้

๑. สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้
 - ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า
 - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม
 - ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

ทั้งนี้ ตามตัวอย่างสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. ครุภัณฑ์ ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานยืนนาน เมื่อชำรุดเสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม

ทั้งนี้ ตามตัวอย่างสิ่งของที่จัดเป็นครุภัณฑ์โดยสภาพตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/๓. เพื่อ ...

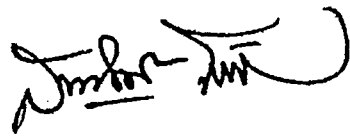
๓. เพื่อประโยชน์ในการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ สำนักงบประมาณอาจกำหนดให้ถือว่าสิ่งของรายการใดเป็นวัสดุหรือครุภัณฑ์ขึ้นเป็นการเฉพาะตามความจำเป็นและเหมาะสม

๔. หากส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายการค่าวัสดุและรายการค่าครุภัณฑ์ไม่สอดคล้องกับงบรายจ่ายตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่ปรับปรุงใหม่ ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณสำหรับรายจ่ายค่าวัสดุและรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ เพื่อให้ถูกต้องตามงบรายจ่ายที่กำหนดไว้ในหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณก่อนลงนามในสัญญาจัดหาวัสดุหรือครุภัณฑ์ โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ ตามนัยข้อ ๒๔ ของระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. กรณีที่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจได้พิจารณาดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ไปแล้ว ก่อนวันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ โดยเกิดจากความเข้าใจคลาดเคลื่อนทำให้การใช้จ่ายงบประมาณไม่สอดคล้องกับหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่ปรับปรุงใหม่ ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณสำหรับรายจ่ายค่าวัสดุและรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ได้ถูกต้องตามงบรายจ่ายที่กำหนดไว้ในหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมศักดิ์ โชติรัตน์ศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

สำนักกฎหมายและระเบียบ

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๐๕๐ และ ๐ ๒๒๖๕ ๒๐๘๕

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๔๓๖

ตัวอย่าง สิ่งของที่จัดเป็นรายจ่ายค่าวัสดุ

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- | | |
|------------------------------|--------------------|
| ๑. ไม้ต่าง ๆ | ๑๖. คีม |
| ๒. แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล | ๑๗. ชะแลง |
| ๓. เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก | ๑๘. จอบ |
| ๔. เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก | ๑๙. สิว |
| ๕. ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก | ๒๐. เสียม |
| ๖. ไม้บรรทัดเหล็ก | ๒๑. เลื่อย |
| ๗. กรรไกร | ๒๒. ขวาน |
| ๘. หม้อ | ๒๓. กบไสไม้ |
| ๙. กระทะ | ๒๔. เทปวัดระยะ |
| ๑๐. กะละมัง | ๒๕. เคียว |
| ๑๑. ตะหลิว | ๒๖. ประแจ |
| ๑๒. กรอบรูป | ๒๗. สมุด |
| ๑๓. มีด | ๒๘. หนังสือ |
| ๑๔. ค้อน | ๒๙. แปรงลบกระดานดำ |
| ๑๕. ไขควง | ๓๐. ถัง |
| | ๓๑. ภาด |
| | ๓๒. แก้วน้ำ |
| | ๓๓. แก้วพลาสติก |

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑. กระจก | ๒๕. น้ำมันทาไม้ |
| ๒. หมึก | ๒๖. ทินเนอร์ |
| ๓. ดินสอ | ๒๗. สี |
| ๔. ปากกา | ๒๘. ปูนซีเมนต์ |
| ๕. ยางลบ | ๒๙. ทราช |
| ๖. น้ำยาลบคำผิด | ๓๐. อิฐหรือซีเมนต์บล็อก |
| ๗. เทปกาว | ๓๑. กระเบื้อง |
| ๘. ซองเอกสาร | ๓๒. สังกะสี |
| ๙. ลวดเย็บกระดาษ | ๓๓. ตะปู |
| ๑๐. กาว | ๓๔. เหล็กเส้น |
| ๑๑. ซอส์ค | ๓๕. น้ำหมึกปริ้นท์ |
| ๑๒. น้ำมันเบรก | ๓๖. ตลับผงหมึก |
| ๑๓. ผงซักฟอก | ๓๗. ยางรถยนต์ |
| ๑๔. สบู่ | ๓๘. เทปพันสายไฟ |
| ๑๕. น้ำยาดับกลิ่น | ๓๙. สายไฟฟ้า |
| ๑๖. ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืช
และสัตว์ | ๔๐. หลอดไฟฟ้า |
| ๑๗. อาหารสัตว์ | ๔๑. ทุกัน |
| ๑๘. พืชและสัตว์ | ๔๒. ฟิล์ม |
| ๑๙. ปุ๋ย | ๔๓. น้ำมันเชื้อเพลิง |
| ๒๐. สาลี และผ้าพันแผล | ๔๔. แก๊สหุงต้ม |
| ๒๑. เวชภัณฑ์ | ๔๕. น็อตและสกรู |
| ๒๒. แอลกอฮอล์ | ๔๖. หลอดไฟ |
| ๒๓. ฟิล์มเอ็กซ์เรย์ | ๔๗. สมุด |
| ๒๔. เคมีภัณฑ์ | |

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

๑. ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา
๒. ท่อต่าง ๆ
๓. ลำโพง
๔. หน่วยประมวลผล (CPU)
๕. ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์
๖. ซีดีรอมไดรฟ์
๗. แผงวงจร
๘. เบาะรถยนต์
๙. เครื่องยนต์
๑๐. ชุดเกียร์รถยนต์
๑๑. เบรก
๑๒. ครีซ
๑๓. พวงมาลัย
๑๔. สายพานใบพัด
๑๕. หม้อน้ำ
๑๖. หัวเทียน
๑๗. แบตเตอรี่
๑๘. งานจ่าย
๑๙. ล้อ
๒๐. ถังน้ำมัน
๒๑. ไฟหน้า
๒๒. ไฟเบรก

ตัวอย่าง สิ่งของที่จัดเป็นรายจ่ายค่าครุภัณฑ์

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. รถยนต์นั่ง | ๓๒. เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ |
| ๒. รถยนต์โดยสาร | ๓๓. เต้าไมโครเวฟ |
| ๓. รถเข็น | ๓๔. เครื่องกรองอากาศ |
| ๔. รถยกของ | ๓๕. โทรศัพท์ |
| ๕. รถบันจัน | ๓๖. ลำโพง |
| ๖. รถบรรทุก | ๓๗. เครื่องสัญญาณเตือนภัย |
| ๗. รถไถ | ๓๘. จักรเย็บผ้า |
| ๘. รถแทรกเตอร์ | ๓๙. เครื่องพ่นสี |
| ๙. เครื่องทำลายเอกสาร | ๔๐. เครื่องกลึง |
| ๑๐. เครื่องแสกนเนอร์ | ๔๑. เครื่องเจาะ |
| ๑๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ | ๔๒. เครื่องผสมคอนกรีต |
| ๑๒. จอคอมพิวเตอร์ | ๔๓. ตู้เก็บเมล็ดพันธุ์ |
| ๑๓. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา | ๔๔. เครื่องสีข้าวโพด |
| ๑๔. เครื่องสำรองไฟ | ๔๕. เครื่องตัดวัชพืช |
| ๑๕. กล้องส่องทางไกล | ๔๖. เครื่องหว่านปุ๋ย |
| ๑๖. โต๊ะ | ๔๗. เครื่องหยอดหรือหว่านเมล็ดพันธุ์ |
| ๑๗. โต๊ะทำงาน | ๔๘. เครื่องกรอพื้น |
| ๑๘. โต๊ะรับแขก | ๔๙. เครื่องให้ออกซิเจน |
| ๑๙. โต๊ะหมู่บูชา | ๕๐. เครื่องเอ็กซ์เรย์ |
| ๒๐. เก้าอี้ | ๕๑. เครื่องวัดความดันโลหิต |
| ๒๑. ตู้โชว์ | ๕๒. เครื่องตรวจเม็ดเลือด |
| ๒๒. ตู้เก็บของ | ๕๓. โคมไฟฟ้า |
| ๒๓. ตู้เก็บเอกสาร | ๕๔. กระดานดำ |
| ๒๔. ตู้นักรัก | ๕๕. เคาน์เตอร์ |
| ๒๕. ชั้นเก็บเอกสาร | ๕๖. เครื่องพิมพ์ดีด |
| ๒๖. เครื่องดูดฝุ่น | ๕๗. เครื่องอัดสำเนา |
| ๒๗. เครื่องขัดพื้น | ๕๘. เครื่องถ่ายภาพเอกสาร |
| ๒๘. เครื่องคำนวณ | ๕๙. เครื่องเจียรระโน |
| ๒๙. เครื่องขมสายโทรศัพท์ | ๖๐. เครื่องทอผ้า |
| ๓๐. ตู้โทรศัพท์ | ๖๑. เครื่องตัดโลหะ |
| ๓๑. เครื่องโทรศัพท์พื้นฐาน | |

ค่าน้ำที่ผูก

ที่ ศธ ๐๕๐๐๗/๒๗๖๗



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งจัดสรรงบประมาณปี ๒๕๖๒ งบดำเนินงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาพิเศษเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ / ศูนย์การศึกษาพิเศษ
เขตการศึกษา ๒ จังหวัดยะลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ งบดำเนินงาน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณปี ๒๕๖๒
ใน แผนงาน บูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ โครงการพัฒนารูปแบบการจัด
การศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ กิจกรรม พัฒนารูปแบบการจัดการศึกษา
ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ งบดำเนินงาน จำนวน ๙๓๑,๑๐๐ บาท (เก้าแสน
สามหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ อยู่ระหว่างให้สำนักการคลังและสินทรัพย์ ดำเนินการตัดโอนเงินประจำงวดมาตั้งจ่าย
ในระบบ GFMS

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเร่งรัดบริหารให้ถูกต้อง ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุเทพ จิตยวงษ์)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

กลุ่มแผนและงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๘ ๕๕๕๖-๗

โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๘๙๖๘

บัญชีจัดสรรงบประมาณประจำปี 2562 งบดำเนินงาน

โรงเรียนศึกษาพิเศษเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา

ที่	แผนงาน / โครงการ / กิจกรรม / รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1	แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้		
2	โครงการ : โครงการพัฒนารูปแบบการจัดการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้		
3	กิจกรรม พัฒนารูปแบบการจัดการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้		
	- เงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	159,100	- จัดสรรให้กับครูที่อยู่ดูแลนักเรียนพิการประจำหอพักนักเรียน จัดสรร ภาคเรียนที่ 1/2562 ตามเกณฑ์สำนักงบประมาณ คือ ครู : นร.ประจำ 1 : 30 เกณฑ์การจัดสรรวันทำการปกติให้ 200 บาท X 22 วัน X 5 เดือน เกณฑ์การจัดสรรวันหยุดราชการให้ 420 บาท X 8 วัน X 5 เดือน
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ	180,000	- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และพาหนะในการเดินทางไปราชการ เพื่อพัฒนา บุคลากรของสถานศึกษาให้มีองค์ความรู้ในการพัฒนาเด็กพิการและ ผู้ด้อยโอกาส การเดินทางเพื่อเข้าร่วมประชุมกรณีเป็นคณะกรรมการในส่วนกลาง และหรือการเดินทางไปราชการอื่นในราชอาณาจักร เป็นต้น
	- วัสดุงานบ้านงานครัว	2,000	- เพื่อสนับสนุนการจัดซื้อวัสดุหรืออุปกรณ์งานบ้านงานครัว เช่น เครื่องนอน สำหรับนักเรียนประจำ / อุปกรณ์ในการทำอาหารเลี้ยงนักเรียน เช่น หม้อ กระทะ ตะหลิว ทัพพี ฯลฯ) อุปกรณ์ทำความสะอาด เป็นต้น
	- วัสดุสำนักงาน	100,000	- เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุในการบริหารสถานศึกษา
	รวม	931,100	

กลุ่มแผนและงบประมาณ

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

โทรศัพท์ 0 2288 5546 / โทรสาร 0 2288 5553