



ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๓ ๙ ๑ ๘

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๙ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการให้บริการและการใช้งานอุปกรณ์ Token Key สำหรับระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง (CGD DirectPayment Token Key) และการขอบันทึกรายการตกเบิกเงินเดือนและค่าจ้างประจำของข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ ที่ให้โอนไปหน่วยงานอื่น (เปิดสิทธิหน้าบัตร)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทุกเขต
ผู้อำนวยการโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกทุกโรงเรียน
ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษที่เป็นหน่วยเบิกทุกศูนย์

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๒ / ว ๑๘๑๙ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๑.๔ / ว ๒๘๓ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการและการใช้งานอุปกรณ์ Token Key สำหรับระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง (CGD DirectPayment Token Key) ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๑.๔ / ว ๑๕๒ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓ เพื่อให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอเรียนว่า กรมบัญชีกลางได้ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำในเรื่องการขอรับอุปกรณ์ Token Key การขอปลดระงับรหัสและการขอบันทึกรายการตกเบิกเงินเดือนและค่าจ้างประจำของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ โดยขอให้ส่วนราชการจัดทำหนังสือตามตัวอย่างที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อแจ้งกรมบัญชีกลาง ดำเนินการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นไปด้วยคล่องตัว รวดเร็ว และทันเวลาในการปฏิบัติงาน จึงมอบให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก และผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษที่เป็นหน่วยเบิก แล้วแต่กรณี ลงนามหนังสือเพื่อแจ้งกรมบัญชีกลาง ดำเนินการโดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอำนาจ วิชยานุวัติ)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักการคลังและสินทรัพย์

โทร ๐ ๒๒๘๒ ๒๘๖๐ ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๓

โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๕๑๑๒

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๑.๔/ว ๒๕๖๓



๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

สำนักคณะกรรมการการศึกษาระดับมัธยมศึกษา
เลขที่ 683/0
วันที่ 30 มิ.ย. 2563
เวลา

กรมบัญชีกลางกระทรวงศึกษาธิการ
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

879

เรื่อง ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการให้บริการและการใช้งานอุปกรณ์ Token Key สำหรับระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง (CGD DirectPayment Token Key) และการขอบันทึกรายการตกเบิกเงินเดือนและค่าจ้างประจำของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่ให้โอนไปหน่วยงานอื่น (เปิดสิทธิหน้าบัตร)

สำนักการคลังและสินทรัพย์
เลขที่ 9234
วันที่ 30 มิ.ย. 2563
เวลา

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๑.๔/ว ๑๕๒ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ตัวอย่างหนังสือการขอรับอุปกรณ์ Token Key เพิ่มเติม/ชำระ/สูญหาย/ขอเปลี่ยนชื่อผู้ถือครองอุปกรณ์ Token Key/ขอใช้อุปกรณ์ Token Key ชั่วคราว
 ๒. ตัวอย่างหนังสือการขอปลดระงับรหัสอุปกรณ์ Token Key (Passphrase)
 ๓. ตัวอย่างหนังสือการขอต่ออายุการใช้งานอุปกรณ์ Token Key
 ๔. ตัวอย่างหนังสือการขอปลดระงับรหัสผ่านชื่อผู้ถือครองอุปกรณ์ Token Key (Password)
 ๕. ตัวอย่างหนังสือการขอปลดระงับสิทธิการเข้าใช้งานผู้ถือครอง Token Key กรณีผู้ถือครองโยกย้ายแต่ยังปฏิบัติงานจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำอยู่หน่วยงานเดิม/ผู้ถือครองอยู่ระหว่างโยกย้ายแต่ได้รับคำสั่งให้ช่วยราชการเป็นการชั่วคราว
 ๖. ตัวอย่างหนังสือการขอบันทึกรายการตกเบิกเงินเดือนและค่าจ้างประจำของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่ให้โอนไปหน่วยงานอื่น (เปิดสิทธิหน้าบัตร)

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการและการใช้งานอุปกรณ์ Token Key สำหรับระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง (CGD DirectPayment Token Key) แจกให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการและการใช้งานอุปกรณ์ Token Key ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. การขอรับอุปกรณ์ Token Key เพิ่มเติม/ชำระ/สูญหาย/ขอเปลี่ยนชื่อผู้ถือครองอุปกรณ์ Token Key/ขอใช้อุปกรณ์ Token Key ชั่วคราว/ขอปลดระงับรหัสอุปกรณ์ Token Key (Passphrase) และการขอต่ออายุการใช้งานอุปกรณ์ Token Key ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง และจัดทำหนังสือตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓ แล้วแต่กรณี ส่งให้กรมบัญชีกลาง
๒. การขอปลดระงับรหัสผ่านชื่อผู้ถือครองอุปกรณ์ Token Key (Password)/ขอปลดระงับสิทธิการเข้าใช้งานผู้ถือครอง Token Key กรณีผู้ถือครองโยกย้ายแต่ยังปฏิบัติงานจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำอยู่หน่วยงานเดิม/ผู้ถือครองอยู่ระหว่างโยกย้ายแต่ได้รับคำสั่งให้ช่วยราชการเป็นการชั่วคราว ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง และจัดทำหนังสือตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ - ๕ แล้วแต่กรณี ส่งให้กรมบัญชีกลางทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ Disadms4@cgd.go.th หรือประสานโดยตรงกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการทาง LINE

/๓.การขอ...

๓. การขอบันทึกรายการตกเบิกเงินเดือนและค่าจ้างประจำของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ
ที่ให้โอนไปหน่วยงานอื่น (เปิดสิทธิหน้าบัตร) ให้ส่วนราชการที่ประสงค์จะขอบันทึกรายการตกเบิกฯ
จัดทำหนังสือตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ส่งให้กรมบัญชีกลางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ Disadms4@cgd.go.th
หรือประสานโดยตรงกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการทาง LINE

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถ
ดาวน์โหลดหนังสือข้อมความเข้าใจ ดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ



(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

กลุ่มงานเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๔๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๕๔



ที่

ชื่อส่วนราชการ.....

ที่อยู่.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับอุปกรณ์ Token Key เพิ่มเติม/ชำรุด/สูญหาย/ขอเปลี่ยนชื่อผู้ถือครองอุปกรณ์ Token Key/ขอใช้อุปกรณ์ Token Key ชั่วคราว

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบฟอร์มการขอ/ยกเลิก รหัสผู้ใช้งาน - รหัสผ่าน สำหรับระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง
๒. แบบลงทะเบียนผู้มีสิทธิขอใช้ CGD DirectPayment Token Key โครงการระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีสิทธิขอใช้ CGD DirectPayment Token Key
๔. ใบแจ้งความกรณี Token Key สูญหาย (กรณีแจ้งสูญหาย)
๕. อุปกรณ์ Token Key ชำรุด (กรณีแจ้งชำรุด)
๖. อุปกรณ์ Token Key (กรณีเปลี่ยนแปลงผู้ถือครองใหม่)

ด้วยชื่อส่วนราชการ.....ขอรับอุปกรณ์ Token Key เพิ่มเติม/ ชำรุด/สูญหาย/ขอเปลี่ยนชื่อผู้ถือครองอุปกรณ์ Token Key/ขอใช้อุปกรณ์ Token Key ชั่วคราว เนื่องจาก.....
.....โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลของผู้ขอรับอุปกรณ์/ผู้ถือครองอุปกรณ์ (เดิม-ใหม่) แล้วแต่กรณี ดังนี้

๑. ชื่อ-สกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน..... หมายเลขอุปกรณ์ Token Key.....

๒. ชื่อ-สกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน..... หมายเลขอุปกรณ์ Token Key.....

ปรากฏเอกสารหลักฐานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

ชื่อส่วนราชการ.....

โทร.....

ตัวอย่างที่ ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒



ที่

ชื่อส่วนราชการ.....

ที่อยู่.....

วัน.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอลดระดับรหัสอุปกรณ์ Token key (Passphrase)

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย อุปกรณ์ Token key จำนวน ๑ อัน

ด้วยอุปกรณ์ Token key หมายเลข..... ของ ชื่อ - สกุล.....

หมายเลขประจำตัวประชาชน..... ชื่อส่วนราชการ.....

ได้ถูกระงับการใช้งานในระบบจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ เนื่องจากรหัส Passphrase ไม่ถูกต้องเกินจำนวน ๑๐ ครั้ง ดังนั้น จึงขอให้กรมบัญชีกลาง ปลดระดับรหัสอุปกรณ์ Token key (Passphrase) ดังกล่าว เพื่อให้สามารถใช้งานในระบบจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำได้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

ชื่อส่วนราชการ.....

เบอร์โทรศัพท์.....



ที่

ชื่อส่วนราชการ

ที่อยู่.....

วัน.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอต้ออายุการใช้งานอุปกรณ์ Token key

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย อุปกรณ์ Token key จำนวน ๑ อัน

ด้วยอุปกรณ์ Token key หมายเลข..... ของ ชื่อ - สกุล.....

หมายเลขประจำตัวประชาชน..... ชื่อส่วนราชการ.....

จะหมดอายุการใช้งาน ในวันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ. จึงขอให้กรมบัญชีกลางต่ออายุการใช้งาน

อุปกรณ์ Token key ดังกล่าว เพื่อให้สามารถเข้าใช้งานในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

ได้อย่างต่อเนื่องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

ชื่อส่วนราชการ.....

เบอร์โทรศัพท์.....



ที่

ชื่อส่วนราชการ.....

ที่อยู่.....

วัน.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอลดครั้งรับรหัสผ่านชื่อผู้ถือครองอุปกรณ์ Token key (Password)

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ด้วยอุปกรณ์ Token key หมายเลข..... ของ ชื่อ - สกุล.....

หมายเลขประจำตัวประชาชน..... ชื่อส่วนราชการ.....

ได้ถูกระงับการใช้งานในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ เนื่องจากกระบุรหัส Password ไม่ถูกต้อง
เกินจำนวน ๕ ครั้ง ดังนั้น จึงขอให้กรมบัญชีกลาง ปลดครั้งรับรหัสผ่านชื่อผู้ถือครองอุปกรณ์ Token key
(Password) ดังกล่าว เพื่อให้สามารถใช้งานในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำได้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

ชื่อส่วนราชการ.....

เบอร์โทรศัพท์.....



ที่

ชื่อส่วนราชการ.....

ที่อยู่.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลดระดับสิทธิการเข้าใช้งานผู้ถือครอง Token Key กรณีผู้ถือครองโยกย้ายแต่ยังปฏิบัติงานจ่ายตรง
เงินเดือนและค่าจ้างประจำอยู่หน่วยงานเดิม/ผู้ถือครองอยู่ระหว่างโยกย้ายแต่ได้รับคำสั่งให้ช่วยราชการ
เป็นการชั่วคราว

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ด้วยอุปกรณ์ Token Key หมายเลข..... ของ ชื่อ - สกุล.....
หมายเลขประจำตัวประชาชน..... ชื่อส่วนราชการ..... ได้ถูกระงับการเข้าใช้งาน
ในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ เนื่องจากผู้ถือครองโยกย้ายแต่ยังปฏิบัติงานจ่ายตรงอยู่หน่วยงานเดิม/
ผู้ถือครองอยู่ระหว่างโยกย้ายแต่ได้รับคำสั่งให้ช่วยราชการเป็นการชั่วคราว จึงขอให้กรมบัญชีกลางลดระดับ
สิทธิการเข้าใช้งานผู้ถือครอง Token Key ดังกล่าว เพื่อให้สามารถเข้าใช้งานในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและ
ค่าจ้างประจำได้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

ชื่อส่วนราชการ.....

โทร.....

ตัวอย่างที่ ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒



ที่

ชื่อส่วนราชการ.....

ที่อยู่.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอบันทึกรายการตกเบิกเงินเดือนและค่าจ้างประจำของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่ให้โอนไปหน่วยงานอื่น
(เปิดสิทธิหน้าบัตร)

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ด้วย ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำของ.....ชื่อส่วนราชการ.....ซึ่งโอนไปอยู่หน่วยงานอื่น
และมีคำสั่งให้ได้รับเงิน.....ย้อนหลัง จึงขอเปิดสิทธิหน้าบัตรเพื่อทำรายการตกเบิกเงิน.....
ประจำเดือน.....พ.ศ..... จำนวน.....ราย ดังนี้

๑. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง..... หมายเลขประจำตัวประชาชน.....

๒. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง..... หมายเลขประจำตัวประชาชน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

ชื่อส่วนราชการ.....

โทร.....