



ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๕ ๕๖๖

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งปฏิทินการปฏิบัติงานโครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา/ศูนย์การศึกษาพิเศษ/
โรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการปฏิบัติงานในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ขอให้หน่วยเบิกจ่ายทุกแห่งปฏิบัติตามปฏิทินการปฏิบัติงานในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอแจ้งว่าสำหรับปี พ.ศ.๒๕๖๕ นี้ ในการจัดทำข้อมูลการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำในแต่ละเดือนนั้น เมื่อหน่วยเบิกประมวลผลและส่งข้อมูลในระบบให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว ขอให้หน่วยเบิกจัดพิมพ์รายงานสรุปการใช้จ่ายเกี่ยวกับงบบุคลากรข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ จำแนกตามแผนงาน/รหัสบัญชีหน่วยประมวลผลย่อย (Report Name : PAYOFRO๑๒๑๐) และรายงานสรุปรายละเอียดการจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำหน่วยประมวลผลย่อย (Report Name : PAYOFRO๑๑๙๐) เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา/ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ/ผู้อำนวยการโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย) และจัดเก็บไว้ที่หน่วยเบิกจ่าย ให้พร้อมรับการตรวจสอบจากผู้มีหน้าที่ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัลลพ สงวนนาม)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักการคลังและสินทรัพย์

โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๑๐๖

โทรสาร ๐ ๒๖๘๑ ๐๘๒๒

ปฏิทินการปฏิบัติงานในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ประจำปี พ.ศ.2565

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ประจำเดือนมกราคม - ธันวาคม 2565)

การปฏิบัติงาน ประจำเดือน	(1) ช่วงเวลา งานบุคคลเริ่มงาน บันทึกคำสั่งและ จัดส่งสรุปบัญชี	(2) งานการเงิน สพฐ. รับข้อมูล กยศ. ในระบบ (บุคคลคีย์ได้ถึงวันก่อนหน้า)	(3) ช่วงเวลา งานการเงินเริ่มงาน จัดทำข้อมูลเบิกจ่าย และส่งงานให้ สพฐ. (วันแรกเริ่มทำได้ ตั้งแต่เวลา 13.00 น.)	(4) เงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิ์ และบัญชีส่วนราชการ (หนี้บุคคลที่ 3)
มกราคม 2565	23 ธ.ค.64 - 3 ม.ค.65	4 ม.ค.65	4 - 8 ม.ค.65	26 ม.ค.65
กุมภาพันธ์ 2565	21 - 31 ม.ค.65	1 ก.พ.65	1 - 5 ก.พ.65	23 ก.พ.65
มีนาคม 2565	18 ก.พ. - 3 มี.ค.65	4 มี.ค.65	4 - 9 มี.ค.65	28 มี.ค.65
เมษายน 2565	24 - 31 มี.ค.65	1 เม.ย.65	1 - 5 เม.ย.65	26 เม.ย.65
พฤษภาคม 2565	21 เม.ย. - 1 พ.ค.65	2 พ.ค.65	2 - 6 พ.ค.65	26 พ.ค.65
มิถุนายน 2565	21 พ.ค. - 1 มิ.ย.65	2 มิ.ย.65	2 - 7 มิ.ย.65	27 มิ.ย.65
กรกฎาคม 2565	23 - 30 มิ.ย.65	1 ก.ค.65	1 - 5 ก.ค.65	22 ก.ค.65
สิงหาคม 2565	21 ก.ค. - 2 ส.ค.65	3 ส.ค.65	3 - 7 ส.ค.65	26 ส.ค.65
กันยายน 2565	24 ส.ค. - 4 ก.ย.65	5 ก.ย.65	5 - 9 ก.ย.65	27 ก.ย.65
ตุลาคม 2565	23 ก.ย. - 2 ต.ค.65	3 ต.ค.65	3 - 6 ต.ค.65	26 ต.ค.65
พฤศจิกายน 2565	21 ต.ค. - 2 พ.ย.65	3 พ.ย.65	3 - 7 พ.ย.65	25 พ.ย.65
ธันวาคม 2565	23 - 30 พ.ย.65	1 ธ.ค.65	2 - 6 ธ.ค.65	26 ธ.ค.65

หมายเหตุ

- เมื่อประมวลผลและส่งงานในระบบให้ สพฐ. แล้ว ให้พิมพ์รายงานสรุปการใช้จ่ายเกี่ยวกับงบบุคลากรข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ
จำแนกตามแผนงาน/รหัสบัญชี หน่วยประมวลผลย่อย (Report Name:PAYOFRO1210) และรายงานสรุปรายละเอียด
การจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้าง หน่วยประมวลผลย่อย (Report Name:PAYOFRO1190) เสนอ ผอ.สปพ./ผอ.สพม./ผอ.ร.ร./ผอ.ศูนย์ฯ
อนุมัติ และจัดเก็บให้พร้อมรับการตรวจสอบจาก ตสน. และ/หรือ สตง. ต่อไป (ยกเลิกการจัดทำหนังสือส่ง สพฐ.เช่นปีแรก)
- เงินเดือน ค่าจ้าง เงินวิทยฐานะ ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าตอบแทนเต็มขั้น พสร. พคก. พคต. เงินพื้นที่พิเศษ สปพ. กบข. กสจ.
และเงินอื่นๆ ที่มีการเบิกในระบบจ่ายตรง ห้ามนำไปเบิกในระบบ GFMS อีก
- งานบุคคล งานบัญชีถือจ่าย สพร. โทร 02 280 1269 / งานบุคคล สศศ. (คุณพยอม) โทร 02 288 5548
และงานการเงิน งานเงินเดือน สศส. โทร 02 628 5106