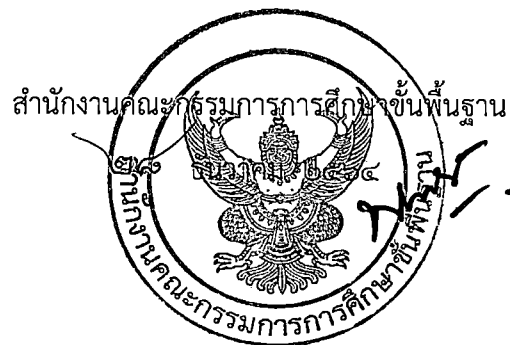




ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๕๔๓๒

ถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา/ศูนย์การศึกษาพิเศษ/
โรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายทุกแห่ง

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำแล้วนั้น ขณะนี้สิ้นปีภาษี ๒๕๖๔ แล้ว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอให้หน่วยเบิกจ่ายทุกหน่วยตรวจสอบรายได้สะสม ภาษีสะสม กบข./กสจ. สะสมของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดและจัดพิมพ์ใบรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย (๕๐) ทวิ ส่งให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง จึงให้หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานสิ้นปีภาษีในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำที่แนบมาพร้อมนี้



สำนักการคลังและสินทรัพย์

โทร ๐ ๒๖๒๘ ๕๑๐๖

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๐๘๒๒

ขั้นตอนการทำงานสิ้นปีภาษีในระบบการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

๑. หน่วยเบิกจ่ายทุกหน่วย ตรวจสอบว่ามีรายการเรียกคืนและนำส่งในลักษณะเงินสดหรือไม่ ถ้ามี ให้บันทึกรายการที่เมนู การประมวลผลรายเดือน → เบิกเกินส่งคืน → รายการเบิกเกินส่งคืน ในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕ เท่านั้น เมื่อบันทึกรายการเบิกเกินส่งคืนทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบการบันทึกรายการเบิกเกินส่งคืน จากรายงานเบิกเกินส่งคืน ที่เมนู รายงาน → รายงานการตรวจสอบ → เงินเบิกเกินส่งคืน

๒. เมื่อหน่วยเบิกจ่ายทุกหน่วย บันทึกรายการเบิกเกินส่งคืนในระบบจ่ายตรงฯเรียบร้อยแล้ว สพฐ. จะปรับปรุงรายได้สะสม และภาษีสะสม ปรับปรุง กบข./กสจ.สะสมในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำภาพรวม ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๕

๓. หน่วยเบิกจ่าย พิมพ์รายงานตรวจสอบรายได้ ภาษี และ กบข./กสจ.สิ้นปี ในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อตรวจสอบรายได้ ภาษี และ กบข./กสจ. ของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด หากไม่ถูกต้องให้ทำการบันทึกแก้ไขในระบบจ่ายตรงฯ แล้วแจ้งให้ สพฐ. ทราบเพื่อปรับปรุงในระบบจ่ายตรงฯ อีกครั้งหนึ่ง ถ้าไม่แจ้ง สพฐ. ปรับปรุงรายการที่หน่วยเบิกจ่ายบันทึกเบิกเกินส่งคืนหลังจากที่ สพฐ. ปรับปรุงตามข้อ ๒ แล้วจะไม่ลดยอดรายได้ในรายงาน และขอให้ตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อ สพฐ. จะดำเนินงานขั้นตอนต่อไป

๔. สพฐ. สร้างลำดับที่ พร้อมพิมพ์รายงานใบ ภ.ง.ด.๑ ก พิเศษ

๕. สพฐ. นำข้อมูล ภ.ง.ด.๑ ก พิเศษ จากระบบนำเข้าระบบงานสรรพากร เพื่อยื่นแบบด้วยสื่อ

๖. สพฐ. ยื่นแบบด้วยสื่อระดับกรม ที่สำนักงานเขต (***** ห้าม!!! หน่วยเบิกย่อยแยกยื่นเด็ดขาด เพราะข้อมูลจะซ้ำซ้อน ไม่ถูกต้อง**)

๗. หน่วยเบิกย่อยพิมพ์หรือนำข้อมูลออก ใบรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) ส่งให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำ (รอ สพฐ. แจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่งว่าจะดำเนินการได้เมื่อไร คาดว่าเป็นวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

กลุ่มบริหารการเงิน สคส.สพฐ.