

ม.ร.ว.ค.

# ใบนำส่งเงิน

เลขที่รับของกองคลัง.....

หน่วยงาน สคส. สพฐ.

วันที่ (1).....

ข้าพเจ้า (2).....ตำแหน่ง (3).....

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนัก (4)..... 20004 000.....

ขอนำส่งเงินงบประมาณ (5).....ประเภทหรือหมวดตามรายการข้างล่างนี้

ประเภท	รายการ	จำนวนเงิน	
ลูกหนี้เงินยืมราชการ	ชื่อผู้ยืม (6).....		
	วันที่ยืม (7).....		
	เลขที่สัญญา (8).....		
	ฎีกา ตอบแทน...../.....		
	ใช้สอย...../.....		
	วัสดุ...../.....		
	รวม (9)		

จำนวนเงินที่นำส่ง (10).....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ  
(.....)

ลงชื่อ (11).....ผู้นำส่งเงิน  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน  
(.....)

วันที่.....

รายการและเหตุผลในการนำส่งเงินล่าช้าและเกิน 20 %

(12).....

.....  
.....  
.....  
.....

ได้รับเงินตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....

จำนวนเงิน.....บาท.....สตางค์

ไว้ถูกต้องตามใบนำส่งเงินเลขที่.....

ลงวันที่.....

## รายละเอียดการกรอกข้อมูลใบนำส่งเงิน

- (1) วันที่ที่นำส่งคืนเงินยืม
- (2) , (3) ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งผู้นำส่งคืนเงินยืม ซึ่งอาจจะไม่ใช่ผู้ยืมเงินก็ได้
- (4) สำนักที่ขอใช้งบประมาณ
- (5) นำส่งเงินงบประมาณปีที่ขอขืมเงิน
- (6) ชื่อ- สกุล ผู้ยืมเงิน
- (7) วันที่รับเงินยืม
- (8) เลขที่สัญญาเงินยืม
- (9) , (10) จำนวนเงินที่ส่งคืนและจำนวนเงินที่เป็นตัวอักษร
- (11) ลงชื่อผู้ส่งคืนเงินยืมตาม (2)
- (12) เหตุผลการคืนเงินยืมล่าช้าและส่งเงินคืนเกิน 20 % ของเงินยืม